

## REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Akademia nowych szans”, RPWP.07.01.02-30-0229/19,** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja - projekty konkursowe, realizowany przez: **Grupa Profesja Sp. z o. o., ul. Sieradzka 4c, 60-163 Poznań.**

### §1

#### Informacja o projekcie

1. **Projekt „Akademia nowych szans”, RPWP.07.01.02-30-0229/19 realizowany jest przez Grupę Profesja Sp. z o.o., ul. Sieradzka 4C, 60-163 Poznań w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.**
2. **Biuro projektu mieści się w Poznaniu przy ul. Sieradzkiej 4c, 60-163 Poznań.**
3. **Okres realizacji projektu: 01.07.2021 do 31.10.2022**
4. **Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:**
  - **Projekt** - projekt „Akademia nowych szans”
  - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
  - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
  - **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są

bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

- **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych;
- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z

dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2018 poz. 2475);

- **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
- **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
- **Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- **Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** - osoby w przypadku, których występuje więcej niż jedna przesłanka wymieniona poniżej:
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1654);

- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872, z późn. zm.);
- f) **osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;**
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie

- monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) **osoby korzystające z POPŻ.**
5. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie pt. **„Akademia nowych szans”, RPWP.07.01.02-30-0229/19**, zwanym dalej Projektem.

## §2

### Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają następujące warunki:
- a) są w wieku 18-64;
- b) są bezrobotne (zarejestrowane we właściwym miejscowo Urzędzie Pracy lub osoby nie zarejestrowane aktywnie poszukujące zatrudnienia) lub bierne zawodowo (pozostające bez pracy, niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, nie poszukujące aktywnie zatrudnienia);
- c) korzystają ze świadczenia z pomocy społ. zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społ. lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społ.
- d) zamieszkują na terenie Województwa Wielkopolskiego, powiatów;
- pilskiego Białośliwie - gmina wiejska, Łobzenica, Miasteczko Krajeńskie - gmina wiejska, Wyrzysk,

Łobzenica, Miasteczko Krajeńskie - gmina wiejska,  
Wyrzysk

chodzieskiego: Budzyń - gmina wiejska, Chodzież, Chodzież -  
gmina wiejska, Margonin, Szamocin

czarnkowsko-trzcianecki Czarnków - gmina wiejska,  
Czarnków, Drawsko - gmina wiejska, Krzyż Wielkopolski,  
Lubasz - gmina wiejska, Połajewo - gmina wiejska, Wieleni  
wągrowskiego Damasławek - gmina wiejska, Gołańcz,  
Mięścisko - gmina wiejska, Wapno - gmina wiejska,  
Wągrowiec, Wągrowiec - gmina wiejska

szamotulski Duszniki - gmina wiejska, Kaźmierz - gmina  
wiejska, Obrzycko - gmina wiejska, Ostroróg, Pniewy, Wronki  
grodzkiego Granowo - gmina wiejska, Grodzisk  
Wielkopolski, Kamieniec - gmina wiejska, Rakoniewice,  
Wielichowo

złotowskiego Jastrowie, Lipka - gmina wiejska, Okonek,  
Tarnówka - gmina wiejska, Zakrzewo - gmina wiejska,  
Złotów, Złotów - gmina wiejska

nowotomyski Kuślin - gmina wiejska, Lwówek, Miedzichowo  
- gmina wiejska, Nowy Tomyśl, Opalenica, Zbąszyń  
obornickiego Rogoźno, Ryczywół - gmina wiejska

2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i dostarczenie przez uczestnika/uczestniczkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):
  - a) **Formularza zgłoszenia,**
  - b) **Deklaracji uczestnictwa w projekcie,**
  - c) **Umowa uczestnictwa w projekcie,**



- d) **Oświadczenie uczestnika projektu – zał. nr 8**
- e) **Dodatkowe oświadczenia UP**
- f) **Porozumienie socjalne**
- g) **Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, tj.:**
  - **dokument potwierdzającego tożsamość, wiek, adres (do wglądu);**
  - **zaświadczenie z PUP poświadczające status osoby bezrobotnej (w przypadku osób zarejestrowanych w PUP) lub zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo (dla osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP oraz biernych zawodowo)**
  - **dokument orzeczenia o niepełnosprawności**
  - **zaświadczenie korzystania z POPŻ**
3. Dokumenty wymienione w §2 pkt 3, a-e) niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze Projektu, na stronie internetowej [www.grupaprofesja.com](http://www.grupaprofesja.com), a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
4. Wypełnione przez Uczestników/czki dokumenty mogą być dostarczone do biura projektu osobiście lub za pomocą poczty, kuriera, maila.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
6. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
7. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

## §3

### Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania uczestników/uczestniczek Projektu:
  - a) dystrybucja ulotek i plakatów w placówkach, takich jak: PUP, PCPR, MOPS, OPS, Biura Pracy, Centra Informacji Zawodowej, itp. oraz w miejscach, w których przedstawiciele grupy docelowej spędzają czas, tj.: parki, skwery, place, boiska, dworce, ośrodki kultury, galerie handlowe, punkty gastronomiczne, szkoły wyższe, średnie zawodowe itp.
  - b) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pożytku publicznego, MOPS, MGOPS, PCPR i PUP z województwa wielkopolskiego;
  - c) organizacja spotkań informacyjnych;
  - d) informowanie poprzez stronę internetową Projektu oraz profil na portalu społecznościowym.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły **w okresie od 01.07.2021 do 31.10.2022 r.** Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia rekrutacji w wypadku zgłoszenia się odpowiedniej ilości UP, bądź wydłużenia w przypadku braku zgłoszeń UP.
3. **Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**
4. Zgłoszenia uczestników/czek, które wpłyną po terminie wskazanym w § 3. 2 rejestrowane będą na liście rezerwowe.



5. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

## **§4**

### **Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu**

1. Etapy rekrutacji:
  - a) wypełnienie i dostarczenie do biura formularza aplikacyjnego lub telefoniczne/internetowe zgłoszenie chęci udziału w projekcie,
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/ uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.
3. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.

## **§5**

### **Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;

- b) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
  - c) Otrzymania na wniosek UP zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu;
  - d) Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
  - e) Otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenia zawodowe **dla 60 osób (9,60 zł netto/h), (śr. 100 godz. szkolenia);**
  - f) Otrzymania stypendium stażowego w przypadku skierowania przez Organizatora na staż zawodowy (**stypendium stażowe wynosi maksymalnie 1440,00 zł netto/mies.);**
  - g) Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia w trakcie trwania projektu lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika.
  - h) Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienie podczas zajęć grupowych.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - b) Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (minimalny poziom frekwencji to 80%).
  - c) W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;
  - d) Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
  - e) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;

- f) Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2, p.1);
- g) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
- h) W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów;
- i) W przypadku braku zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy **mają obowiązek rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy i dostarczenie zaświadczeniu o statusie osoby bezrobotnej do Grupy Profesja Sp. z o.o. w ciągu 4 tygodniu od dnia zakończenia udziału w projekcie.**
- j) Przekazania umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej, wpisu do CIDG/KRS w przypadku gdy Uczestnik Projektu zdobędzie zatrudnienie lub założy działalność gospodarczą/spółkę
- k) Podpisania i realizację kontraktu socjalnego lub kontraktu równoważnego z kontraktem socjalnym.

## §6

### Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. Udzielenia uczestniczce/kowi Projektu wsparcie określonego §7 oraz monitorowania udzielonego wsparcia;
2. Wydania na prośbę uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego;
3. Wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego zgodnie z § 7;
4. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującej zadania merytoryczne;
5. Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających proces edukacyjny;
6. Zapewnić catering na zajęciach grupowych.

## §7

### Zakres wsparcia

Program zajęć w projekcie obejmuje:

- **WSPARCIE PSYCHOSPOŁECZNE – INDYWIDUALNE**
  - Spotkanie z psychologiem (3h/uczestnik)
  - Spotkanie z doradcą zawodowym (3h/uczestnik) - poradnictwo zawodowe, określenie ścieżki reintegracji
- **WSPARCIE GRUPOWE - warsztaty z doradcą zawodowym oraz psychologiem 100 UP (udział we wsparciu jest obowiązkowy):**
  - Trening kompetencji i umiejętności społecznych - 18h/grupę (3 dni x 6h)
  - Warsztaty grupowe z aktywnego poszukiwania pracy – 12h/grupę (2 dni x 6h)
- **Aktywizacja zawodowa**

- Kursy zawodowe/szkolenia (60 osób). Zgodnie z zaplanowaną ścieżką reintegracji.
- Indywidualne konsultacje z pośrednikiem pracy dla 60 osób (3h/osobę);
- 3 miesięczny staż dla 80 osób (stypendium stażowe w wysokości 1440,00 zł/m-c netto).

Harmonogram zajęć będzie dostępny w biurze Projektu oraz zostanie przekazany uczestnikom/uczestniczkom pisemnie, mailem lub telefonicznie.

## §8

### **Aktywizacja zawodowa – rozwój kompetencji zawodowych**

1. Indywidualne konsultacje z pośrednikiem pracy mają na celu wybór zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby, pobudzając do samodzielnego działania i poszukiwania pracy przez UP.
2. Uczestnik zostanie skierowany na minimum jeden kurs lub szkolenie służące nabywaniu, podniesieniu lub dostosowaniu ich kwalifikacji/kompetencji zawodowych.
3. Szkolenie/kursy zakończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Organizator umożliwi uczestnikom/uczestniczkom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego;
4. Szkolenia będą odbywały się na terenie woj. Wielkopolskiego w godzinach 8:00-22:00.

5. UP przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości (9,60 zł/osoba), (śr. 100 godz. szkolenia)
6. Staże zawodowe będą trwały 3 miesiące. Będą realizowane z zachowaniem dziennej normy czasu pracy nie przekraczającej 8 godzin (40 godzin tygodniowo), w przypadku osób z stwierdzonym umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności dzienna norma będzie wynosiła 7 godzin (35 godzin tygodniowo).
7. Każdemu UP zostaną przedstawione min. 2 propozycje miejsca odbycia stażu i/lub 2 oferty pracy.
8. Stażyści będą wykonywali swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu wyznaczonego na etapie przygotowawczym do realizacji programu stażu. UP zostaną opłacone niezbędne badania lekarskie, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Kwota stypendium stażowego wynosić będzie 1440,00 zł netto za 1 miesiąc.

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2021 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

**Niniejszy regulamin jest zatwierdzony przez koordynatora projektu.**





## Załączniki :

- 1) Formularz zgłoszeniowy.
- 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
- 3) Oświadczenie uczestnika - zał. 8.
- 4) Dodatkowe oświadczenia UP.
- 5) Oświadczenie o PO PŻ.
- 6) Umowa uczestnictwa w projekcie.
- 7) Porozumienie socjalne.

---

### Biuro projektu:

Grupa Profesja Sp. z o.o.  
ul. Sieradzka 4c,  
60-163 Poznań  
Tel.: +48 61 662 11 60