



POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY
(wdrażanie modelu FCP)

zawarte dnia w Poznaniu pomiędzy:

GRUPA PROFESJA Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-163) przy ulicy Sieradzkiej 4c, NIP: 7792457309, reprezentowaną przez Dominikę Flaczyk – Prezes Zarządu, zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

..... z siedzibą w.....,
.....(kod pocztowy) przy ulicy NIP:.....,
reprezentowaną przez;
zwanym/ą dalej „Instytucją wdrażającą”.

PREAMBUŁA

Niniejsze Porozumienie o współpracy (zwaną dalej „Porozumieniem”) zostało zawarte na potrzeby realizacji projektu pn. **„Family Constellation Program”** (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 4.3, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zwanego dalej „Regulaminem”.

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opisy Projektu, których nie zawiera niniejsze Porozumienie, podane są w Regulaminie.

§ 1

Przedmiotem Porozumienia jest dookreślenie sprecyzowanych w Regulaminie warunków udziału Instytucji wdrażającej w projekcie pn. **„Family Constellation Program”** realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie nr. UDA-POWR.04.03.00-00-0067/18-00

§ 2

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w partnerstwie z podmiotami:
 - Vsl Zmogiskuju istekliu stebesenos ir pletros biuras, Ezero 8-124 Szawle, Litwa,
 - Nodibinajums "Latvijas Bernu fonda", Brivibas 310-75 Ryga, Łotwa.
3. Wdrażanie rozwiązania wypracowanego przez Partnerów w ramach niniejszego projektu odbędzie się w okresie **01.03.2022-31.07.2022** (okres realizacji fazy może ulec zmianie wskutek aktualizacji treści Wniosku o dofinansowanie, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji działań).
4. Wsparcie udzielane Instytucji wdrażającej w ramach Projektu nie stanowi *pomocy de minimis ani pomocy publicznej*.



5. Podpisanie niniejszego Porozumienia przez Instytucję wdrażającą oznacza rozpoczęcie udziału w Projekcie.

§ 3

1. W ramach Projektu o którym mowa w § 1 Beneficjent wraz z partnerami zorganizują na rzecz pracowników Instytucji wdrażających, oddelegowanych do udziału w projekcie, szkolenia wdrażające model FCP.
2. Pracownicy Podmiotu wdrażającego oddelegowani do udziału w Projekcie wezmą udział w szkoleniach wdrożeniowych: 20 godzin szkoleń w formie konwersatoryjnej oraz warsztatach metodycznych (obejmujących 1 z 5 modułów tematycznych: 1)rodzina, 2) sprawca, 3) ofiara, 4) interwencja, 5) wsparcie) trwających po 20 godzin (łącznie 40 godzin lekcyjnych). Szkolenia będą trwały 4 dni po 10 godzin lekcyjnych lub 2x 2 dni, 10h lekcyjnych każdego dnia.
3. Udział pracowników w szkoleniach jest bezpłatny. Nie będą pobierane żadne opłaty od pracowników instytucji wdrażających model FCP.
4. Uczestnicy szkoleń wdrożeniowych otrzymują dodatkowe wsparcie w postaci:
 - a. Wyżywienie (każdego dnia trwania warsztatów zapewniony zostanie dla każdej osoby skierowanej przez Podmiot wdrażający posiłek ciepły – dwa dania i napój) oraz przerwy kawowe.
 - b. Materiały szkoleniowe/edukacyjne.
 - c. Certyfikat ukończenia szkoleń i warsztatów.

§ 4

1. Instytucja wdrażająca kieruje do udziału w wdrażaniu modelu FCP, o którym mowa w par. 3, pracownika/pracowników – indywidualnych Uczestników Projektu, których formularze rekrutacyjne zostają załączone do niniejszego Porozumienia.
2. Instytucja wdrażająca zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom skierowanym do udziału w Projekcie aktywne uczestnictwo w formach wsparcia, o których mowa w par. 3 to znaczy m.in. udzielać zwolnień z obowiązków służbowych i delegacji na czas realizacji szkoleń wdrożeniowych. Ponadto Instytucja wdrażająca zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wdrażaniu modelu FCP i regularnym udzielaniu informacji zwrotnej dotyczącej usług świadczonych w ramach wdrażania modelu FCP przez pracowników na rzecz ofiar/sprawców przemocy domowej. Zebrane informacje będą analizowane przez Beneficjenta i partnerów w celu zebrania rekomendacji do zastosowania wersji końcowej modelu.
3. Instytucja wdrażająca zobowiązuje się do podjęcia decyzji o wdrożeniu modelu FCP do funkcjonowania jednostki przez minimum 12 miesięcy po zakończeniu projektu.
4. Warunkiem koniecznym kwalifikacji do udziału w fazie wdrażania jest dostarczenie dokumentu świadczącego o wdrożeniu rozwiązania do praktyki podmiotu (na drodze np. decyzji, uchwały czy zarządzenia) na czas minimum 12 miesięcy po zakończeniu projektu, w terminie nie później niż tydzień przed pierwszym dniem szkoleniowym pracowników instytucji wdrażającej w projekcie.



§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania formy wsparcia określonej w § 2 i § 3 niniejszego Porozumienia.

§ 6

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszego Porozumienia:
 - a. z powodu skreślenia jednej lub więcej osób skierowanych przez Instytucję wdrażającą do udziału w wdrażaniu modelu FCP z listy uczestników Projektu w przypadkach wskazanych w Regulaminie,
 - b. istotnego naruszenia przez Instytucję wdrażającą/Kadrę instytucji skierowaną przez Instytucję wdrażającą postanowień niniejszego Porozumienia lub Regulaminu,
 - c. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wsparcia,
 - d. niespełniania warunków udziału w Projekcie,
 - e. podania nieprawdziwych danych w Dokumentach rekrutacyjnych,
 - f. wypowiedzenia umowy, określonej w § 1, przez Instytucję Pośredniczącą,
 - g. rozwiązania umowy, określonej w § 1, za porozumieniem stron przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą.

§ 7

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Instytucji wdrażającej w przypadku:

- a. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
- b. rozwiązania umowy w trybie określonym w § 6.

§ 8

1. Instytucja wdrażająca potwierdza, że zapoznała się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Instytucja wdrażająca potwierdza, że dane osobowe podane przez nią i przez Kadrę instytucji w Dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe, nie uległy zmianie i zobowiązuje się do bezzwłocznego oraz pisemnego poinformowania Beneficjenta o każdej ich zmianie (zwłaszcza o zmianach dotyczących zaangażowania osoby wyznaczonej do udziału w Projekcie).

§ 9

1. Instytucja wdrażająca oświadcza, że zapoznał/a się z postanowieniami niniejszego Porozumienia, a składając podpis pod Porozumieniem akceptuje jego warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Beneficjenta.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



§12

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Instytucja Wdrażająca

.....
Beneficjent