

Wnioskodawca:	0
Data wypełnienia:	1900-01-00
Tytuł projektu:	0

DOFINANSOWANIE	- zł
	#DZIEL/0!

Instrukcja wypełnienia:

Dane w arkuszu 'Budżet' uzupełniane są automatycznie.
Wnioskodawca nie uzupełnia arkusza.

Wnioskodawca: 0

Data wypełnienia: 1900-01-00

Tytuł projektu: 0

Lp.	Wskaźnik obligatoryjny	Kwota ryczałtowa	ilość w 2018	wartość w 2018	ilość w 2019	wartość w 2019	ilość w 2020	wartość w 2020	Nazwa wskaźnika	sposób weryfikacji wskaźnika	Wartość docelowa			Zadanie
											K	M	O	
		nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	Liczba instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie, wraz ze źródłem pomiaru wskaźnika (umowa o współpracy ponadnarodowej).	0	0	0	nd	
		nd	nd	nd	nd	nd	nd	nd	Liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym wraz ze źródłem pomiaru wskaźnika (np. uchwała instytucji, która wdroży rozwiązanie).	0	0	0	nd	
1.				0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł		dokument źródłowy (zawierający opis ilościowy i jakościowy); termin osiągnięcia całości.				
2.				0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł						
3.				0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł						
4.				0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł						
5.				0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł						
6.				0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł						
7.				0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł						
8.				0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł						
9.				0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł						
10.				0,00 zł		0,00 zł		0,00 zł						

Instrukcja wypełniania:

Komórki B1-B3 uzupełniają się automatycznie na podstawie danych zawartych w arkuszu 'Harmonogram'.

Kolumna B 'Kwota ryczałtowa' służy wskazaniu kwoty ryczałtowej za realizację danego zadania. Kwota ryczałtowa musi wynikać z sumy poszczególnych pozycji przypisanych do danego zadania w Szczegółowym budżecie.

Przykład: jeśli w szczegółowym budżecie zostaną wskazane koszty związane z prowadzeniem szkolenia (trener 100 zł, sala 30 zł, materiały 20 zł) to kwota ryczałtowa będzie sumą tych pozycji (150 zł) × ilość jednostek niezbędnych do osiągnięcia całości lub części wskaźnika (całością wskaźnika może być np. kilka grup szkoleniowych - 5 grup x 20 godzin, a częścią wskaźnika będzie 1 grupa szkoleniowa x 20 godzin). **Operator sugeruje, aby Wnioskodawcy dokonywali sukcesywnego rozliczania poszczególnych wskaźników** - poprzez zdefiniowanie wskaźników, które będą rozłożone w czasie (nie skoncenrowane wyłącznie na końcu okresu realizacji projektu), co pozwoli na efektywniejsze monitorowanie działań i zmniejszy ryzyko realizacji projektu grantowego.

Kwota ryczałtowa zawsze obejmuje tylko jedno zadanie. Do każdej kwoty ryczałtowej należy przypisać min. jeden wskaźnik.

Wskaźniki zdefiniowane w Procedurze grantowej jako obligatoryjne muszą być monitorowane w sposób niezależny od wskaźników przypisanych do kwot ryczałtowych.

Kolumny J-J: Wnioskodawca powinien określić wskaźniki adekwatne do założonych w projekcie działań i w sposób wyczerpujący opisać sposób weryfikacji wskaźników. Należy wskazać rodzaj dokumentów stanowiących podstawę weryfikacji wraz ze wskazaniem ilości powstałych dokumentów i ich dokładnego opisu jakościowego (w przypadku opracowań, analiz, raportów, rekomendacji itp. należy scharakteryzować dokument poprzez opis szacowanej ilości stron i wydań – co pozwoli na ocenę efektywności kosztowej) oraz podania założeń czasowych związanych z osiągnięciem poszczególnych wskaźników.

Kolumny K, L, M: Wskaźniki powinny być mierzone w podziale na plec (jeśli to możliwe).

Kolumna N: Do każdego z zadań/kwoty ryczałkowej należy przypisać jeden wskaźnik pozwalający na dokonanie weryfikacji stopnia realizacji zadania.