



Poznań, dnia 08.12.2017 r.

Zamawiający:  
Wielkopolska Szkoła Przedsiębiorczości  
Ul. Sieradzka 4c  
60-163 Poznań  
NIP 783-170-11-11  
REGON: 302470723  
KRS: 0000487478

### Rozeznanie rynku w ramach Projektu

**„Włącz się! Projekt aktywizacji społeczno-zawodowej” nr projektu RPWP.07.01.02-30-0032/16** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Procedura wyboru wykonawcy/wykonawców prowadzona jest zgodnie z trybem rozeznania rynku w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., na potrzeby realizacji Projektu **„Włącz się! Projekt aktywizacji społeczno-zawodowej” nr projektu RPWP.07.01.02-30-0032/16** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa: 7: Włączenie społeczne Działanie: 7.1: Aktywna integracja, Poddziałanie: 7.1.2: Aktywna integracja – projekty konkursowe.

#### 1. Opis Przedmiotu zamówienia:

##### 1.1 Zamówienie dotyczy:

Kod CPV i nazwa: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe  
Kod CPV i nazwa: 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego  
Kod CPV i nazwa: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1.2 Przedmiotem Rozeznania rynku jest przeprowadzenie dla Uczestników Projektu szkoleń/kursów zawodowych wraz z przeprowadzeniem egzaminów końcowych i wydaniem certyfikatów prowadzące do uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnie z poniższą specyfikacją:

Usługa obejmuje :

1. **Kurs administrator sieci komputerowych: (liczba osób<sup>1</sup>: 2, czas trwania kursu: 80 - 90 godz.)**  
- osoba która ukończy kurs zyska wiedzę na temat zarządzania i administrowania sieciami komputerowymi oraz prowadzenia ich serwisu.
2. **Kurs komputerowy: podstawy obsługi komputera, MS Office ze szczególnym uwzględnieniem programu Excel: (liczba osób<sup>2</sup>: 3, czas trwania kursu: 30 - 35 godz.)** – osoba, która ukończy kurs zyska swobodę działania w pakiecie Microsoft Office. Pozna techniki tworzenia tekstów i ich edycji w MS Word, dokona podstawowych obliczeń w MS Excel.

<sup>1</sup> Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczba osób biorących udział w szkoleniach zawodowych.

<sup>2</sup> Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczba osób biorących udział w szkoleniach zawodowych.

3. **Kurs księgowości: (liczba osób<sup>3</sup>: 2, czas trwania kursu: 80 – 100 godz.)** – Kurs księgowości adresowany jest do osób, nieznających zasad rachunkowości, mających w planach rozpoczęcie kariery zawodowej związanej z tą dziedziną. Uczestnikami kursu mogą być również osoby, które wiedzę zdobywały kilka lub kilkanaście lat temu i powinny ją uaktualnić oraz uzupełnić.
4. **Kurs pracownika administracyjno – biurowego: (liczba osób<sup>4</sup>: 2, czas trwania kursu: 90 - 100 godz.)** – osoba, która ukończy kurs zdobędzie wiedzę i umiejętności wymagane do pracy w charakterze pracownika administracyjno – biurowego.
5. **Kurs grafiki komputerowej: (liczba osób<sup>5</sup>: 1, czas trwania kursu: 60 - 70 godz.)** – osoba, która ukończy kurs zdobędzie wiedzę na temat istniejących programów graficznych i ich obsługi.
6. **Kurs kadry i płace: (liczba osób<sup>6</sup>: 1, czas trwania kursu: 70 - 80 godz.)** – osoba, która ukończy kurs uzyska niezbędną wiedzę teoretyczną jak i praktyczną z zakresu elektronicznej obsługi kadr i płac w firmie wraz z programem Płatnik ZUS.
7. **Kurs księgowości – poziom zaawansowany: (liczba osób<sup>7</sup>: 1, czas trwania kursu: 100 - 120 godz.)** – osoba, która ukończy kurs będzie posiadała wiedzę z rozszerzonej księgowości.
8. **Kurs rejestratorka medyczna: (liczba osób<sup>8</sup>: 1, czas trwania kursu: 20 - 30 godz.)** – osoba, która ukończy kurs zdobędzie gruntowne i rzetelne przygotowanie do pracy na stanowisku Rejestratorki Medycznej, zapozna się z najnowszymi procedurami, obowiązującymi na stanowisku Rejestratorki Medycznej,
9. **Kurs opiekuna osób starszych: (liczba osób<sup>9</sup>: 1, czas trwania kursu: 90 - 100 godz.)** – osoba, która ukończy kurs zdobędzie wiedzy i umiejętności opiekowania się osobami starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi oraz poznanie podstawowych pojęć z zakresu gerontologii, oraz podstaw rehabilitacji i opieki nad osobą starszą.
10. **Kurs florystyczny: (liczba osób<sup>10</sup>: 1, czas trwania kursu: 50 - 60 godz.)** – osoba, która ukończy kurs zdobędzie podstawową wiedzę na temat teorii bukietarstwa i jej historii, a także narzędziach i preparatach stosowanych do wykonywania kompozycji, pozna najnowsze techniki wykorzystywane we florystyce.

Projekt skierowany jest do osób zamieszkałych na terenie województwa wielkopolskiego.

Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2017 do 31.12.2018.

Grupą docelową są:

- Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, bezrobotne lub bierne zawodowo, w tym osoby z niepełnosprawnościami.

Kursy mogą być realizowane w formie indywidualnej lub grupowej.

Projekt przewiduje realizację szkoleń z zakresu nabywania, podwyższania lub dostosowania kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy, **wyłącznie kończących się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje, przeprowadzone przez jednostki posiadające uprawnienia do egzaminowania nadane w drodze akredytacji.**

Świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty, wydawane po zakończeniu szkolenia/kursu zawierać będą informacje o zakresie szkolenia/kursu, liczbie godzin oraz wynikach egzaminu.

---

<sup>3</sup> Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczba osób biorących udział w szkoleniach zawodowych.

<sup>4</sup> Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczba osób biorących udział w szkoleniach zawodowych.

<sup>5</sup> Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczba osób biorących udział w szkoleniach zawodowych.

<sup>6</sup> Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczba osób biorących udział w szkoleniach zawodowych.

<sup>7</sup> Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczba osób biorących udział w szkoleniach zawodowych.

<sup>8</sup> Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczba osób biorących udział w szkoleniach zawodowych.

<sup>9</sup> Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczba osób biorących udział w szkoleniach zawodowych.

<sup>10</sup> Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczba osób biorących udział w szkoleniach zawodowych.

Czas realizacji zajęć będzie dostosowany do uczestników projektu, szkolenia będą odbywały się w godz. 8.00-20.00. W uzasadnionych przypadkach w sali przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych. **Usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**

2. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Województwo: **wielkopolskie.**

3. **Termin realizacji zamówienia:**

3.1 Usługa będzie realizowana w okresie trwania Projektu.

Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w okresie od **12.2017 r. do 31.03.2018 r.**

Dokładny harmonogram zajęć zostanie przekazany przez Wykonawcę, a Zamawiający po zapoznaniu się z jego treścią, dokona jego zatwierdzenia, lub wezwie Wykonawcę do ewentualnej poprawy.

Zajęcia dla uczestników mogą się odbywać w dni powszednie, soboty i niedziele w godzinach **od 8.00 do 20.00** (w zależności od indywidualnej sytuacji uczestników/uczestniczek).

3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

4. **Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**

4.1 Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć pokrywa Wykonawca.

4.2 Zamawiający przekaze Wykonawcy w wersji elektronicznej dokumentację niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia.

4.3 Koszty związane z dotarciem Wykonawcy na miejsce zajęć ponosi Wykonawca.

5. **Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

**Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca/osoba wykonująca przedmiot zamówienia, powinien/powinna posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. **Wymagane doświadczenie zawodowe to minimum 2 lata w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia** (tylko w takim przypadku Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu). Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż posiada wiedzę

i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarte w treści formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Rozeznania Rynku lub dysponuje kadrą spełniającą wyżej wymienione warunki.

Trenerami w ramach realizacji zlecenia będą osoby, które:

- a) Posiadają kompetencje i doświadczenie w obszarze zgodnym z przedmiotem zamówienia, w stosunku, co do którego składają ofertę,
- b) Wykazują gotowość do pracy w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- c) Organizują dojazd do miejsca realizacji usługi we własnym zakresie oraz w ramach zasobów własnych.

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 1 do Rozeznania Rynku.

2. Wypełnione Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do Rozeznania Rynku,

3. Wypełnione Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, stanowiące załącznik nr 3 do Rozeznania Rynku.

Zamawiający dokonywać będzie oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w Rozeznaniu rynku (Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu), zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

#### 6. Zasady składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** w ramach wybranych zadań, dla jakich wykonawca deklaruje gotowość przeprowadzenia / wykonania przedmiotu zamówienia, na które składa ofertę. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub kilka zadań.**

3. **Termin związania z ofertą:** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą w terminie: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty jest jednoznaczne z tym, że Wykonawca jest związany ofertą do końca terminu jej ważności.

4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji zamówienia do bezwzględnego stosowania *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*

5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

#### 7. Odrzucenie oferty:

Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:

a) jest niezgodna z treścią Rozeznania Rynku;

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub wykonawca nie udzielił wyjaśnień w przypadku wystąpienia podejrzenia rażąco niskiej ceny;

d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### 8. Kary umowne

a) W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1150,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy (za każdy kurs/ 1 uczestnika niezgodny z przedmiotem zamówienia). Za niewłaściwe wykonanie umowy rozumie się w szczególności niezgodne z postanowieniami umowy świadczenie usług objętych umową. Kara umowna będzie potrącana z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zostanie wezwany do jej uiszczenia na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

b) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto.

c) Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę.

#### 9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać **do dnia 15.12.2017 r.** (decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, lub do Biura Projektowego, mieszczącego się w Poznaniu przy ulicy Sieradzkiej 4c, w następującej formie:

- elektronicznie na adres [katarzyna.jasik@grupaprofesja.com](mailto:katarzyna.jasik@grupaprofesja.com) w formie czytelnych skanów dokumentów opatrzonych podpisem osoby upoważnionej do składania ofert i oświadczeń w imieniu Wykonawcy, ze wskazaniem w tytule wiadomości elektronicznej przedmiotu rozeznania rynku, lub
  - osobiście lub przesyłką pocztową / kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Wielkopolska Szkoła Przedsiębiorczości ul. Sieradzka 4c, 60-163 Poznań lub w formie papierowej podpisanej przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
- Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie opisanej tytułem przedmiotu rozeznania rynku. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### 10. Informacje dodatkowe:

a) Po otrzymaniu ofert od Wykonawców, z uwagi na założenia budżetowe Projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania przedstawionych cen i innych warunków związanych z realizacją zadania oraz odstąpienia od udzielenia zamówienia.

b) Całość przedsięwzięcia jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie (w przypadku zawarcia pisemnej umowy z Wykonawcą) w celu właściwej realizacji projektu zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- harmonogramu realizacji zamówienia,
- ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
- ostatecznej ilości uczestników,
- zwiększenia lub zmniejszenia wartości zamówienia.

c) Wszelkie zmiany w umowie, która zostanie zawarta w wyniku postępowania, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

d) Rozliczenie należności dla Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym, pod warunkiem dostępności środków na koncie projektowym. Dokument księgowy wystawiony nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty.

e) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu wszelkich dokumentów potwierdzających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności: list obecności, dzienników zajęć i etc.

f) Zamawiający i Wykonawca mogą ustalić inne warunki płatności, za obopólną zgodą, i zamieścić te warunki w umowie.

#### 11. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający może w każdym czasie bez podania przyczyny odwołać lub zmienić treść niniejszego Rozeznania Rynku. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść ofert składanych w toku postępowania, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie do momentu podpisania umowy na realizację zamówienia, bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.

W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z powyższego uprawnienia. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

**12. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie złożenia oferty jest:**

Pani Katarzyna Jasik

e-mail: [katarzyna.jasik@grupaprofesja.com](mailto:katarzyna.jasik@grupaprofesja.com)

wymagane załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

## Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTOWY

.....  
(Imię i nazwisko Oferenta)

.....  
(Miejscowość i data)

Propozycja cenowa kierowana do:

**Wielkopolska Szkoła  
Przedsiębiorczości  
Ul. Sieradzka 4c  
60-163 Poznań**

W odpowiedzi na **Rozeznanie rynku z dnia 08.12.2017r. na świadczenie usług kursów/ szkoleń zawodowych** będącego przedmiotem zamówienia w ramach projektu „**Włącz się! Projekt aktywizacji społeczno-zawodowej**” nr projektu **RPWP.07.01.02-30-0032/16**, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa: 7: Włączenie społeczne Działanie: 7.1: Aktywna integracja, Poddziałanie: 7.1.2: Aktywna integracja – projekty konkursowe.

<b>Dane Wykonawcy:</b>	
Nazwa	
Adres	
NIP	
<b>Dane Osoby Kontaktowej:</b>	
Imię i Nazwisko	
Adres e-mail	
Telefon	
<b>Parametry oferty:</b>	
Data przygotowania oferty	
Okres ważności oferty	

## Oferta cenowa:

### Zadanie I Kurs komputerowy:

Liczba godzin kursu: .....

Cena za kurs dla 1 uczestnika .....

Cena dla ..... uczestników .....

### Zadanie II

Liczba godzin kursu: .....

Cena za kurs dla 1 uczestnika .....

Cena dla ..... uczestników .....

Łączna wartość oferowanej usługi:

.....

słownie brutto:

.....

na warunkach określonych w rozeznaniu rynku.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią postępowania oraz Załącznikami do Rozeznania Rynku i nie wnoszę do nich zastrzeżeń. Składana Oferta zawiera wszystkie elementy określone w Rozeznaniu rynku
2. Oświadczam, że usługi, zaoferowane w odpowiedzi na rozeznaniu rynku, spełniają wszystkie wymagania przedstawione w rozeznaniu rynku.
3. Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Rozeznaniu rynku.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączniku nr 1 i 2 do Rozeznania Rynku, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru Wykonawcy (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 czerwca 2016 r.



w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o ochronie danych osobowych Dz.U. 2016 poz. 922).

5. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

**Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:**

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

dotyczy: Rozeznania Rynku, w związku z realizacją Projektu „**Włącz się! Projekt aktywizacji społeczno-zawodowej**” nr projektu **RPWP.07.01.02-30-0032/16**, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2010

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Regon: .....

NIP: .....

Ja niżej podpisany/a, .....

zamieszkały/a: .....

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone Rozeznaniu rynku, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

### **Załącznik nr 3**

dotyczy: Różnicowania Rynku, w związku z realizacją Projektu „**Włącz się! Projekt aktywizacji społeczno-zawodowej**” nr projektu **RPWP.07.01.02-30-0032/16**, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2010

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

### **Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Regon: .....

NIP: .....

Ja niżej podpisany/a, .....

zamieszkały/a: .....

oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy tj. Profesja CAZ Sp. z o.o. ul. Sieradzka 4c, 60-163 Poznań.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ w wytycznych programowych.
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy