

Wnioskodawca:	
Data wypełnienia:	
Tytuł projektu:	

Etap	KATEGORIA	Symbol partnera	JEDNOSTKA MIARY	2019			2020			2021			RAZEM W PROJEKCIE
				Ilość	Cena	RAZEM	Ilość	Cena	RAZEM	Ilość	Cena	RAZEM	
	KOSZTY OGÓŁEM					- zł			- zł			- zł	- zł
	KOSZTY BEZPOŚREDNIE	1	2			- zł			- zł			- zł	- zł
	Nazwa działania / Opis wydatku (liczba/jednostka)												
	łącna wartość zadania					- zł			- zł			- zł	- zł
1.	1			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	2			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	3			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	4			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	5			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	6			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	7			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	8			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	9			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	10			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	11			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	12			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	łącna wartość zadania	1	2			- zł			- zł			- zł	- zł
2.	1			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	2			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	3			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	4			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	5			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	6			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	7			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	8			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	9			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	10			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	11			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	12			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	łącna wartość zadania	1	2			- zł			- zł			- zł	- zł
	1			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	2			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	3			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	4			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	5			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł

3.	6			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	7			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	8			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	9			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	10			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	11			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	12			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	Łączna wartość zadania	1	2					- zł				- zł	- zł
4.	1			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	2			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	3			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	4			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	5			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	6			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	7			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	8			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	9			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	10			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	11			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	12			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł

Instrukcja wypełniania:

Komórki B1-B3 uzupełniają się automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w arkuszu 'Harmonogram'

Wnioskodawca wprowadza do budżetu poszczególne pozycje budżetowe - zgodnie z opisem zadań zawartym w wniosku o przyznanie grantu.

W przypadku konieczność dodania kolejnych pozycji (>10) w ramach danego zadania, Wnioskodawca powinien zwrócić uwagę na poprawność formuł zawartych w Budżecie.

W przypadku konieczność dodania kolejnych zadań (>6), Wnioskodawca powinien zwrócić uwagę na poprawność formuł zawartych w Budżecie.

W kolumnie B należy uzupełnić kolejno: Nazwy zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz Nazwy poszczególnych pozycji budżetowych.

Wnioskodawca powinien zwrócić uwagę, aby nazwa pozycji budżetowej jednoznacznie opisywała rodzaj ponoszonego kosztu w tym np. łączną ilość godzin wsparcia/ilość sztuk w ramach danej pozycji oraz formę zaangażowania (dotyczy zaangażowania personelu oraz kadry merytorycznej).

W kolumnie C należy wskazać skrót pozwalający na identyfikację partnera odpowiedzialnego za daną pozycję (sugerowany sposób określenie skrótu - 4 pierwsze litery nazwy podmiotu).

W kolumnach D - L należy wybrać właściwą wartość z listy rozwijanej (TAK/NIE), przy czym z uwagi na charakter projektu nie jest przewidziane wystąpienie stawek jednostkowych i wkładu własnego w projektach grantowych (kolumny K, L).

W kolumnie M należy wybrać z listy rozwijanej właściwą wartość pozwalającą określić jednostkę miary.

W kolumnach N-Y Wnioskodawca wypełnia dane dotyczące ceny jednostkowej i ilości w danym roku. Wartość RAZEM obliczana jest automatycznie.

Nazwa działania / Opis wydatku (liczba/jednostka)		Uzasadnienie i opis każdej pozycji budżetowej:
1.	1	<i>np. wskazanie ilości osób oraz dni trwania wizyty studyjnej/spotkania/szkolenia, wskazanie kursu waluty jaki został przyjęty, przy wydatkach zewnętrznych wskazać ile osób, ile dni lub godzin, jaka stawka dzienna lub godzinowa, opis diety</i>
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
2.	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
3.	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	1	
	2	
	3	
	4	

4.	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	

Wnioskodawca:	
Data wypełnienia:	
Tytuł projektu:	

Lp.	wartość w 2019	wartość w 2020	wartość w 2021	Nazwa wskaźnika	sposób weryfikacji wskaźnika	Wartość docelowa			Etap
						K	M	O	
Wskaźnik obligatoryjny	nd	nd	nd	Liczba instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie, wraz ze źródłem pomiaru wskaźnika (umowa o współpracy ponadnarodowej).	<i>umowa o współpracy ponadnarodowej</i>	0	0		nd
Wskaźnik obligatoryjny	nd	nd	nd	Liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym wraz ze źródłem pomiaru wskaźnika (np. uchwała instytucji, która wdroży rozwiązanie)	<i>np. uchwała</i>	0	0		nd
Efekty cząstkowe projektu									
Lp.	wartość w 2019	wartość w 2020	wartość w 2021	Nazwa wskaźnika	sposób weryfikacji wskaźnika	Wartość docelowa			Etap
						K	M	O	
1.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
2.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
3.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
4.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
5.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
6.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
7.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
8.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		

9.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
10.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
11.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		

Instrukcja wypełniania:

Komórki B1-B3 uzupełniają się automatycznie na podstawie danych zawartych w arkuszu 'Harmonogram'.

Kolumna B 'Kwota ryczałtowa' służy wskazaniu kwoty ryczałtowej za realizację danego zadania. Kwota ryczałtowa musi wynikać z sumy poszczególnych pozycji przypisanych do danego zadania w Szczegółowym budżecie.

Przykład: jeśli w szczegółowym budżecie zostaną wskazane koszty związane z prowadzeniem szkolenia (trener 100 zł, sala 30 zł, materiały 20 zł) to kwotą ryczałtową będzie suma tych pozycji (150 zł) x ilość jednostek niezbędnych do osiągnięcia całości lub części wskaźnika (całością wskaźnika może być np. kilka grup szkoleniowych - 5 grup x 20 godzin, a częścią wskaźnika będzie 1 grupa szkoleniowa x 20 godzin). **Operator sugeruje, aby Wnioskodawcy dokonywali sukcesywnego rozliczania poszczególnych wskaźników** - poprzez zdefiniowanie wskaźników, które będą rozłożone w czasie (nie skoncentrowane wyłącznie na końcu okresu realizacji projektu), co pozwoli na efektywniejsze monitorowanie działań i zmniejszy ryzyko realizacji projektu grantowego.

Kwota ryczałtowa zawsze obejmuje tylko jedno zadanie. Do każdej kwoty ryczałtowej należy przypisać min. jeden wskaźnik.

Wskaźniki zdefiniowane w Procedurze grantowej jako obligatoryjne muszą być monitorowane w sposób niezależny od wskaźników przypisanych do kwot ryczałtowych.

Kolumny I-J: Wnioskodawca powinien określić wskaźniki adekwatne do założonych w projekcie działań i w sposób wyczerpujący opisać sposób weryfikacji wskaźników. Należy wskazać rodzaj dokumentów stanowiących podstawę weryfikacji wraz ze wskazaniem ilości powstałych dokumentów i ich dokładnego opisu jakościowego (w przypadku opracowań, analiz, raportów, rekomendacji itp. należy scharakteryzować dokument poprzez opis szacowanej ilości stron i wydań - co pozwoli na ocenę efektywności kosztowej) oraz podania założeń czasowych związanych z osiągnięciem poszczególnych wskaźników.

Kolumny K, L, M: Wskaźniki powinny być mierzone w podziale na płeć (jeśli to możliwe).

Kolumna N: Do każdego z zadań/kwoty ryczałtowej należy przypisać jeden wskaźnik pozwalający na dokonanie weryfikacji stopnia realizacji zadania.

Zatwierdzenie realizacji zadania i określania kwalifikowalności wydatków następuje w oparciu o stan osiągnięcia wskaźnika