

Wnioskodawca:	
Data wypełnienia:	
Tytuł projektu:	

Etap	KATEGORIA	Symbol partnera	JEDNOSTKA MIARY	2019			2020			2021			RAZEM W PROJEKCIE
				Ilość	Cena	RAZEM	Ilość	Cena	RAZEM	Ilość	Cena	RAZEM	
	KOSZTY OGÓLEM					- zł			- zł			- zł	- zł
	KOSZTY BEZPOŚREDNIE					- zł			- zł			- zł	- zł
	Nazwa działania / Opis wydatku (liczba/jednostka)												
	Łączna wartość zadania					- zł			- zł			- zł	- zł
1.	1			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	2			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	3			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	4			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	5			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	6			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	7			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	8			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	9			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	10			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	11			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	12			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	Łączna wartość zadania					- zł			- zł			- zł	- zł
2.	1			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	2			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	3			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	4			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	5			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	6			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	7			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	8			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	9			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	10			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	11			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	12			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	Łączna wartość zadania					- zł			- zł			- zł	- zł
	1			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	2			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	3			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	4			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł

3.	5			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	6			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	7			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	8			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	9			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	10			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	11			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	12			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
Łączna wartość zadania						- zł			- zł			- zł	- zł
4.	1			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	2			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	3			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	4			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	5			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	6			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	7			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	8			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	9			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	10			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	11			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł
	12			0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	0	- zł	- zł	- zł

Instrukcja wypełniania:

Wnioskodawca wprowadza do budżetu poszczególne pozycje budżetowe - zgodnie z opisem zawartym w wniosku o przyznanie grantu.

W kolumnie A należy uzupełnić kolejno nazwy etapów realizacji projektu grantowego.

W kolumnie B należy uzupełnić kolejno nazwy poszczególnych pozycji budżetowych.

Wnioskodawca powinien zwrócić uwagę, aby nazwa pozycji budżetowej jednoznacznie opisywała rodzaj ponoszonego kosztu w tym np. łączną ilość godzin wsparcia/ilość sztuk w ramach danej pozycji oraz formę zaangażowania (dotyczy zaangażowania personelu oraz kadry merytorycznej).

W kolumnie C należy wskazać skrót pozwalający na identyfikację partnera odpowiedzialnego za daną pozycję (sugerowany sposób określenie skrótu - 4 pierwsze litery nazwy podmiotu).

W kolumnie D należy wybrać z listy rozwijanej właściwą wartość pozwalającą określić jednostkę miary.

W kolumnach E-M Wnioskodawca wypełnia dane dotyczące ceny jednostkowej i ilości w danym roku. Wartość RAZEM obliczana jest automatycznie.

Kolumna N obliczana jest automatycznie.

Dane w wierszach ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZADANIA uzupełniane są automatycznie na podstawie zdefiniowanych formuł

Nazwa działania / Opis wydatku (liczba/jednostka)		Uzasadnienie i opis każdej pozycji budżetowej:
1.	1	<i>np. wskazanie ilości osób oraz dni trwania wizyty studyjnej/spotkania/szkolenia, wskazanie kursu waluty jaki został przyjęty, przy wydatkach zewnętrznych wskazać ile osób, ile dni lub godzin, jaka stawka dzienna lub godzinowa, opis diety</i>
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
	2.	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
3.		1
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	
		1

4.	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	

Wnioskodawca:	
Data wypełnienia:	
Tytuł projektu:	

Lp.	wartość w 2019	wartość w 2020	wartość w 2021	Nazwa wskaźnika	sposób weryfikacji wskaźnika	Wartość docelowa			Etap
						K	M	O	
Wskaźnik obligatoryjny	nd	nd	nd	Liczba instytucji, które podjęły współpracę z partnerem zagranicznym w programie, wraz ze źródłem pomiaru wskaźnika (umowa o współpracy ponadnarodowej).	umowa o współpracy ponadnarodowej	nd	nd		nd
Wskaźnik obligatoryjny	nd	nd	nd	Liczba instytucji, które wdrożyły nowe rozwiązania dzięki współpracy z partnerem zagranicznym wraz ze źródłem pomiaru wskaźnika (np. uchwała instytucji, która wdroży rozwiązanie).		nd	nd		nd

Efekty cząstkowe projektu

Lp.	wartość w 2019	wartość w 2020	wartość w 2021	Nazwa wskaźnika	sposób weryfikacji wskaźnika	Wartość docelowa			Etap
						K	M	O	
1.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
2.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
3.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
4.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
5.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
6.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
7.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		

8.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
9.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
10.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		
11.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			nd	nd		

Instrukcja wypełniania:

Wskaźniki zdefiniowane w Procedurze Grantowej jako obligatoryjne muszą być monitorowane w sposób niezależny od wskaźników przypisanych do kwot ryczałtowych.

F9: Należy podać nazwę dokumentu właściwego dla podmiotu (np. uchwała); nazwę nowego rozwiązania; nazwę podmiotu, w którym zostanie wdrożone rozwiązanie; (gdzie, jak, co – zostanie wdrożone)

Kolumny E-F: Wnioskodawca powinien określić wskaźniki adekwatne do założonych w projekcie działań i w sposób wyczerpujący opisać sposób weryfikacji wskaźników. Należy wskazać rodzaj dokumentów stanowiących podstawę weryfikacji wraz ze wskazaniem ilości powstałych dokumentów i ich dokładnego opisu jakościowego (w przypadku opracowań, analiz, raportów, rekomendacji itp. należy scharakteryzować dokument poprzez opis szacowanej ilości stron i wydań - co pozwoli na ocenę efektywności kosztowej) oraz podania założeń czasowych związanych z osiągnięciem poszczególnych wskaźników. Sposób weryfikacji wskaźnika powinien uwzględniać dokumenty/nośniki zawierające treści merytoryczne.

Zatwierdzenie realizacji zadania i określenie kwalifikowalności wydatków następuje w oparciu o stopień osiągnięcia wskaźnika.

Kolumna J: Uzupełnić numer etapu. Do każdego z etapów/kwoty ryczałtowej należy przypisać co najmniej jeden wskaźnik pozwalający na dokonanie weryfikacji stopnia realizacji zadania

Kolumny B-D: Uzupełnić wartości w poszczególnych latach. Łączna wartość pod względem lat i etapów powinna być zgodna ze szczegółowym budżetem. Suma wartości powinna pokrywać się z wnioskowaną kwotą grantu.