

Aktualizacja z dnia: 2019-04-09

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA W PROJEKCIE

„Międzynarodowa współpraca się opłaca. Granty na komponent współpracy ponadnarodowej dla beneficjentów projektów standardowych realizowanych w zakresie celów tematycznych 8-11 współfinansowanych z EFS w ramach PO WER lub RPO w perspektywie finansowej 2014-2020.”

Tabela 1. Harmonogram realizacji Projektu przez Operatora grantów:

Lp.	Zadania	Okres realizacji
1	Wsparcie dla potencjalnych Grantobiorców w zakresie nawiązywania partnerstw ponadnarodowych	07.2018 – 04.2019
2	Rekrutacja Grantobiorców	11.2018 – 05.2019
3	Udzielanie grantów i monitorowanie	01.2019 – 03.2021
4	Rozliczanie grantów	03.2019 – 06.2021

Zadanie 1. Wsparcie dla potencjalnych Grantobiorców w zakresie nawiązywania partnerstw ponadnarodowych

Okres realizacji: 07.2018 - 04.2019.

Etapy realizacji:

1. Animowanie współpracy ponadnarodowej:

Działania o charakterze animacyjnym odbędą się na terenie wszystkich województw i będą skierowane do wszystkich beneficjentów projektów standardowych z grupy docelowej. Ich celem jest wsparcie merytoryczne potencjalnych Grantobiorców.

Szczegółowe działania na tym etapie:

- Organizacja ogólnopolskich spotkań otwartych dla potencjalnych Grantobiorców (beneficjentów projektów standardowych):

Przeprowadzone spotkania informacyjne:

2018-10-11 9:00 - 13:00 ul. Sieradzka 4c, Poznań
2018-10-16 10:00 - 14:00 ul. Św. Jadwigi 1/204, Zielona Góra
2018-10-19 12:00 - 16:00 ul. Zefirowa 30/2, Wrocław



2018-10-30	12:00 - 16:00	ul. Traugutta 18, Łódź
2018-11-06	12:00 - 16:00	Al. Wojska Polskiego 69, Szczecin
2018-11-07	13:00 - 17:00	ul. Koraszewskiego 8-16, Opole
2018-11-07	16:00 - 20:00	ul. Katowicka 115/119, Chorzów
2018-11-16	12:30 - 16:30	ul. Sieradzka 4c, Poznań

Planowane spotkania informacyjne:

2019-02-14	12:00 - 16:00	ul. Gdańska 5, Bydgoszcz
2019-02-15	11:30 - 15:30	ul. Okopowa 21/27 Gdańsk
2019-02-21	11:00 - 15:00	ul. Dąbrowskiego 23, Katowice
2019-02-25	14:00 – 18:00	ul. Targowa 18, Kielce
2019-02-26	11:30 – 15:30	ul. Spokojna 4, Lublin
2019-02-27	11:30 – 15:30	ul. Grunwaldzka 15, Rzeszów
2019-03-07	11:30 - 15:30	ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
2019-03-11	14:00 - 18:00	ul. Tarasa Szewczenki 1, Olsztyn
2019-03-12	11:00 - 15:00	ul. Św. Rocha 3, Białystok
2019-03-28	11:00 – 15:00	ul. Sieradzka 4c, Poznań
2019-04-02	10:00 – 14:00	ul. Reymonta 20, Kraków
2019-04-24	12:30 – 16:30	ul. Szpitalna 5/5, 02-672 Warszawa

Powyższa lista zostanie zaaktualizowana

- Indywidualne konsultacje merytoryczne dla potencjalnych Grantobiorców:
 - Kontakt z pracownikami biura Operatora grantów jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego pytaniapower@grupaprofesja.com oraz pod numerami telefonów: 663 667 883 i 570 683 776 oraz 61 662 11 60
 - Konsultacje telefoniczne, mailowe oraz osobiste w biurze Operatora prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.
 - Konsultacje osobiste (bezpośrednie) prowadzone są w biurze Operatora grantów, po uprzednim ustaleniu terminu i godziny spotkania z przedstawicielem podmiotu beneficjenta (osoba do kontaktów wskazana w formularzu zgłoszeniowym).
 - Adres biura Operatora: Grupa Profesja Sp. z o.o. , ul. Sieradzka 4c, 60-163 Poznań

2. Tworzenie partnerstw ponadnarodowych:

Konsultacje specjalistyczne dla podmiotów beneficjentów projektów standardowych i udostępnienie elektronicznej bazy partnerów oraz kompleksowe wsparcie Grantobiorców w formalizowaniu współpracy ponadnarodowej

Szczegółowe działania na tym etapie:

- Konsultacje specjalistyczne dla potencjalnych grantobiorców oferowane przez partnera ponadnarodowego GNRW:
 - Grone Bildungszentren NRW GmbH
 - Kampstr. 38, 44137 Dortmund
 - tel.: +49 416580370

e-mail: a.block@grone.de
www.grone.de

- Udostępnienie elektronicznej bazy partnerów ponadnarodowych:
Baza partnerów ponadnarodowych w formie elektronicznej udostępniona na stronie internetowej projektu. Każdy rekord w bazie partnerów zawiera zweryfikowane informacje o podmiocie danego partnera ponadnarodowego
- Inicjowanie i formalizacja partnerstw ponadnarodowych w ramach przygotowywanych projektów grantowych

Zadanie 2. Rekrutacja grantobiorców

Okres realizacji: 11.2018 - 05.2019

Etapy realizacji:

1. Rekrutacja Grantobiorców.

Działania rekrutacyjne o charakterze merytorycznym na terenie całej Polski (podzielonej na 8 obszarów konkursowych) równoległe z animowaniem współpracy ponadnarodowej. Działania te mają charakter merytoryczny, specjalistyczny, przygotowujące beneficjentów do rozszerzenia projektów standardowych o komponent współpracy ponadnarodowej. Operator grantów zapewni potencjalnym Grantobiorcom bezpłatne doradztwo w zakresie prawidłowego przygotowania dokumentów aplikacyjnych - wniosku o przyznanie grantu i załączników.

Szczegółowe działania na tym etapie:

- Indywidualne doradztwo dla potencjalnych Grantobiorców w zakresie prawidłowego przygotowania dokumentacji aplikacyjnej:
- Ogłoszenie otwartej rekrutacji grantobiorców

I runda rekrutacji: 01.11 – 30.11.2018 r. (do godziny 23.59)

II runda rekrutacji: 01.04 – 30.04.2019 r. (do godziny 23.59)

- Formalna rekrutacja Grantobiorców – przyjmowanie i rejestracja Wniosków o przyznanie grantu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wybór projektów grantowych.

Szczegółowe działania na tym etapie:

- Powołanie Komisji Przyznającej Granty
- Weryfikacja formalna Wniosków o przyznanie grantu wraz z wymaganymi załącznikami, złożonych w konkursie o granty zgodnie z kryteriami formalnymi rekrutacji grantobiorców.
- Ocena Wniosków o przyznanie grantu przez niezależnych ekspertów

- Zatwierdzenie wyników oceny Wniosków o przyznanie grantu przez Komisję Przyznającą Granty oraz utworzenie i upublicznienie list Grantobiorców (beneficjentów, którzy otrzymali dofinansowanie projektu grantowego) oraz listy rezerwowej.

Zadanie 3. Udzielanie grantów i monitorowanie

Okres realizacji: 01.2019 - 03.2021

Etapy realizacji:

1. Udzielanie grantów.

Operator udzieli min. 100 grantów na rozszerzenie projektów standardowych wybranym w konkursie Grantobiorcom. Maksymalna wartość 1 grantu wynosi 100.000 zł. Będzie przekazywał granty po podpisaniu Umów o powierzenie grantu, zgodnie z harmonogram. rzeczowo-finansow. projektu grant.: jednorazową płatnością lub w transzach. Wszystkie zasady i warunki realizacji określa Procedura Grantowa i potwierdzone będą odpowiednimi zapisami w Umowie z Grantobiorcą.

Szczegółowe działania na tym etapie:

- Podpisanie Umów o powierzenie grantu z Grantobiorcami
- Przekazanie środków finansowych na podstawie Umów o powierzenie grantu zawartej z Grantobiorcami

2. Wsparcie Grantobiorców przy realizacji projektów grantowych.

Każdy grantobiorca będzie mógł uzyskać wsparcie w trakcie realizacji projektu grantowego w formie indywidualnych konsultacji specjalistycznych (np. w rozwiązywaniu problemów związanych z partnerstwem ponadnarodowym lub krajowym, rekrutacją UP, realizacją działań w obszarze tematycznym projektu grantowego, zarządzaniem ryzykiem przeciwdziałaniu nierównościami itp.)

Szczegółowe działania na tym etapie:

- Indywidualne konsultacje specjalistyczne dla grantobiorców na etapie realizacji projektu grantowego

3. Monitoring projektów grantowych.

W ramach monitoringu realizacji projektów grantowych przewidziano dwie formy czynności kontrolnych (działania):

- stały monitoring, czyli bieżąca rejestracja i weryfikacja dokumentów przesyłanych przez grantobiorców, wymaganych przy rozliczeniu transzy lub grantu w całości.
- wizyty monitoringowe przeprowadzane na miejscu realizacji projektów grantowych.

Zadanie 4. Rozliczenie grantów

Okres realizacji: 03.2019 - 06.2021

Etapy realizacji:

1. Wsparcie grantobiorców

Każdy Grantobiorca otrzyma wsparcie merytoryczne na etapie rozliczania projektu grantowego, w zakresie prawidłowego dokumentowania przebiegu rzeczowo-finansowego projektu grantowego oraz przygotowania Wniosku o rozliczenie grantu/transzy.

Szczegółowe działania na tym etapie:

- Indywidualne konsultacje specjalistyczne dla Grantobiorców na etapie rozliczania projektu grantowego:

2. Rozliczenie projektów grantowych

Ten etap obejmuje formalną procedurę rozliczenia wszystkich grantów, zgodnie z zapisami Umowy zawartej między Grantodawcą a Grantobiorcą. Procedura rozliczania grantu ma na celu weryfikację, czy dzięki współpracy ponadnarodowej w ramach projektu grantowego wypracowano nowe rozwiązanie oraz czy zostało ono wdrożone do praktyki funkcjonowania instytucji użytkownika.

Szczegółowe działania na tym etapie:

- Formalna procedura rozliczania grantów - weryfikacja wymaganych dokumentów, Wniosków o rozliczenie grantu wraz z załącznikami, złożonych przez Grantobiorców (weryfikacja pod względem kompletności dokumentów, poprawności).