

Załącznik nr 12 - Minimalny zakres umowy o współpracy ponadnarodowej w ramach działania 4.3 PO WER

Poniżej przedstawiono minimalny zakres informacji wymaganych w umowie o współpracy ponadnarodowej zawieranej pomiędzy projektodawcą a partnerem zagranicznym. Minimalny zakres informacji uwzględnia wymogi zawarte w art. 33 ust. 5 ustawy. Niezależnie od liczby partnerów w projekcie, podpisywana jest jedna umowa o współpracy ponadnarodowej.

1. Informacje wstępne:

- Nazwa Programu Operacyjnego w Polsce: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
- Numer i nazwa Osi Priorytetowej: Oś priorytetowa IV Innowacje Społeczne i współpraca ponadnarodowa
- Numer i nazwa Działania: Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa
- Tytuł projektu:

2. Informacje o partnerach, w tym wskazanie partnera wiodącego upoważnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu:

- a. Partner wiodący - Beneficjent (lider) - nazwa organizacji, typ organizacji, status prawny, osoby do kontaktów roboczych, w tym: imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres strony internetowej, adres e-mail;
- b. Partner/partnerzy ponadnarodowi - nazwa organizacji, typ organizacji, status prawny, osoby do kontaktów roboczych, w tym: imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres strony internetowej, adres e-mail.

3. Przedmiot umowy. Należy uwzględnić upoważnienie dla Lidera od Partnera do podpisania umowy o dofinansowanie oraz reprezentowania partnerstwa w trakcie realizacji projektu (stanowiące element umowy).

4. Okres obowiązywania umowy (data wejścia w życie i data wygaśnięcia umowy).

5. Zakres i forma udziału beneficjenta oraz partnerów ponadnarodowych w projekcie:

- a. Opis działań podejmowanych w projekcie (wspólnych i indywidualnych dla poszczególnych partnerów), w podziale na etapy realizacji projektu w tym: nazwa, cel, zakres, sposób realizacji, data rozpoczęcia i zakończenia, miejsce realizacji, partner/rzy odpowiedzialny/ni za realizację, planowane rezultaty i produkty

6. Zarządzanie współpracą ponadnarodową:

- a. Procedury jakie obowiązują partnerów ponadnarodowych przy podejmowaniu decyzji;
- b. System komunikacji jaki będzie wykorzystywany do wymiany informacji, wypracowanych narzędzi i rezultatów w ramach partnerstwa ponadnarodowego (np. intranet, biuletyn elektroniczny);
- c. Opis ryzyka przewidywanego w projekcie oraz sposoby zarządzania nim;
- d. Planowane procedury kontroli, monitoringu i raportowania;
- e. Procedura dokonywania zmian w treści/rozwiązania umowy o współpracy ponadnarodowej.



7. Aspekty finansowe:

- a. Całkowita wartość projektu (w EUR lub PLN) oraz budżet przypadający na poszczególnych partnerów;
- b. Opis sposobu rozliczania się partnerów, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- c. Zasady odzyskiwania środków nienależnie wypłaconych;
- d. Numer konta/t bankowego/ch poszczególnych partnerów (nie muszą to być rachunki wyodrębnione na potrzeby realizacji projektu grantowego)

8. Prawa i obowiązki stron.

- a. Umowa o współpracy ponadnarodowej powinna przewidywać między innymi możliwość dokonania kontroli w siedzibie partnera ponadnarodowego. Prawo do kontroli powinno przysługiwać Operatorowi grantów i partnerom oraz właściwym organom kontrolnym (np. IZ, IOK, KE), jak też samemu beneficjentowi (liderowi).

9. Odpowiedzialność prawna stron, w tym sposób postępowania w przypadku sporów oraz naruszenia lub niewywiązania się z umowy.

10. Podpisy partnerów (imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera - czytelne podpisy lub parafki z pieczętkami).

Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera

..... (nazwa partnera ponadnarodowego), jako Partner 1 Projektu pt.
..... (tytuł projektu ponadnarodowego), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, udziela(nazwa Partnera wiodącego), jako Partnerowi wiodącemu, pełnomocnictwa do reprezentowania partnerstwa wobec Operatora grantów Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich we wszelkich działaniach związanych z realizacją tego Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, podpisywania aneksów do tej umowy oraz składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu umowy o dofinansowanie.

Mocodawca zrzeka się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy/porozumienia o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu, zawartej/go dnia r.

.....
Podpis i pieczęć imienna