

REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Sprawnie pracujący”, nr projektu RPWP.06.06.01-30-0029/17 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.6 Wspieranie aktywności zawodowej pracowników poprzez działania prozdrowotne, Poddziałanie 6.6.1 Wspieranie aktywności zawodowej pracowników poprzez działania prozdrowotne, wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, realizowanym przez **GRUPA PROFESJA Sp. z o.o., ul. Sieradzka 4c, 60-163 Poznań.**

§1

Informacja o projekcie

1. **„Sprawnie pracujący”, nr projektu RPWP.06.06.01-30-0029/17 jest realizowany przez GRUPA PROFESJA Sp. z o.o. ul. Sieradzka 4c, 60-163 Poznań, zwaną dalej Organizatorem, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.**
2. Biuro projektu mieści się w Poznaniu przy **ul. Sieradzkiej 4c, 60-163 Poznań.**
3. Okres realizacji projektu: **od 01.08.2018 r. do 29.02.2020 r.**
4. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - **Projekt** - projekt „Sprawnie pracujący”, nr projektu RPWP.06.06.01-30-0029/17
 - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - **Uczestnik/Uczestniczka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
 - **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
 - **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych;
 - **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
 - **Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb Uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia Uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

5. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie pt. "Sprawnie pracujący", zwanym dalej Projektem.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) osoby, których miejsce pracy lub zamieszkania znajduje się (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa wielkopolskiego ,
 - b) są pracownikami z branż zgodnych z załącznikiem 8.20 do regulaminu konkursu, pracujący w warunkach negatywnie wpływających na zdrowie.
 - Projekt zakłada objęcie wsparciem 200 osób pracujących, w tym 30 kobiet i 170 mężczyzn.
 - Zgłoszenie Uczestników następuje w odpowiedzi na ogłoszony nabór przez Organizatora według procedury opisanej w §4. Zgłoszenia dokonuje się na podstawie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych przesłanych drogą pocztową (decyduje data wpływu do biura projektu), dostarczonych osobiście lub podczas spotkań informacyjnych.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i dostarczenie przez Uczestnika/Uczestniczkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):
 - a) Formularza zgłoszenia,
 - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - c) Umowa uczestnictwa w projekcie,
 - d) Oświadczenia o ochronie danych osobowych,
 - e) Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, tj.:
 - dokument potwierdzającego tożsamość, wiek, adres (do wglądu),
 - zaświadczenie o zatrudnieniu,
 - raport specjalisty BHP.
3. Dokumenty wymienione w §2 pkt 3, a-e) niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze Projektu, na stronie internetowej www.grupaprofesja.com, a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
4. Wypełnione przez Uczestników/czki dokumenty mogą być dostarczone do biura projektu osobiście lub za pomocą poczty, kuriera, maila.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
6. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
7. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

§3

Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania Uczestników/Uczestniczek Projektu:
 - a) Kontakt z pracodawcami,
 - b) Osobiste spotkania w zakładach pracy i biurze projektu,
 - c) Zamieszczanie ogłoszeń w lokalnej prasie,
 - d) informowanie poprzez stronę internetową Projektu oraz profil na portalu społecznościowym.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w okresie od 01.08.2018 r. do 29.02.2020 r.

3. **Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.**
4. Zgłoszenia Uczestników/czek, które wpłyną po terminie wskazanym w § 3. 2 rejestrowane będą na liście rezerwowej na podstawie której tworzone będą poszczególne grupy projektowe.
5. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§4

Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - **złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §2 niniejszego regulaminu;**
 - **spełnienie kryteriów wymienionych w §2 niniejszego regulaminu.**
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy Uczestników/ Uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.
3. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji, kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy Uczestników/Uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
 - b) Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu;
 - c) Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (minimalny poziom frekwencji to 80%).
 - c) Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów, o ile są wymagane;
 - d) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - e) Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2, p.1);
 - f) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
 - g) W przypadku, gdy przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów;

§6

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. Monitorowania udzielonego wsparcia;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wydania dla każdego Uczestnika/Uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia.

§7

Zakres wsparcia

1. Program zajęć w projekcie obejmuje:
 - DORADZTWO SPECJALISTYCZNE:
 - Indywidualne spotkania z psychologiem (2h/osobę) dla 200 UP
 - Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym IPD (2h/osobę) dla 200 UP
 - SZKOLENIA ZAWODOWE:
 - Szkolenie/kursy zawodowe dla 170 UP (zgodnie z zaplanowaną ścieżką rozwoju zawodowego)
2. Harmonogram zajęć będzie dostępny w biurze Projektu oraz zostanie przekazany Uczestnikom/Uczestniczkom pisemnie, mailem lub telefonicznie.

§8

Kursy zawodowe

1. Kursy mają umożliwić nabycie Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu nowych kwalifikacji i kompetencji zawodowych.
2. Organizator określa kwalifikacje zawodowe posiadane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu przed skierowaniem na szkolenie.
3. Szkolenie zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Organizator umożliwi Uczestnikom/Uczestniczkom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.

§9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2018 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

Załączniki :

1. Formularza zgłoszenia
2. Deklaracji uczestnictwa w projekcie
3. Umowa uczestnictwa w projekcie
4. Oświadczenia o ochronie danych osobowych
5. Oświadczenia o wizerunku