

Załącznik nr 1 do SZOOP  
Tabela transpozycji PI na działania/poddziałania  
w osi priorytetowej 1 Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur

Nazwa i nr osi priorytetowej	Nr działania	Nr poddziałania (jeśli dotyczy)	Nr CT	Nr PI
<b>Oś 1 Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur</b>	1.1. Działanie. Nowoczesna infrastruktura badawcza publicznych jednostek naukowych	n/d	1	1a
	Działanie 1.2 Innowacyjne firmy	1.2.1 Działalność B+R przedsiębiorstw	1	1b
		1.2.2 Współpraca biznesu z nauką	1	1b
		1.2.3 Profesjonalizacja usług ośrodków innowacji	1	1b
	Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości)	1.3.1 Inkubowanie przedsiębiorstw	3	3a
		1.3.2 Firmy w początkowej fazie rozwoju	3	3a
		1.3.3 Fundusz na rozwój nowych firm (IF)	3	3a
		1.3.4 Tereny inwestycyjne	3	3a
		1.3.5 Usługi dla MŚP	3	3a
		1.3.6 Nowoczesne usługi instytucji otoczenia biznesu	3	3a
	Działanie 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansja	1.4.1 Promocja gospodarcza regionu	3	3b
		1.4.2 Pakietowanie produktów i usług	3	3b
		1.4.3 Technologie informacyjno-komunikacyjne w działalności MŚP	3	3b
		1.4.4 Internacjonalizacja MŚP	3	3b

		1.5.1 Wdrożenie wyników prac B+R	3	3c
	Działanie 1.5 Nowoczesne firmy	1.5.2 Odtwarzanie gospodarczego dziedzictwa regionu	3	3c
		1.5.3 Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw (IF)	3	3c

## Załącznik 1 do SZOOP

### Tabela transpozycji PI na działania/ poddziałania w osi priorytetowej 2 Kadry dla gospodarki

Nazwa i nr osi priorytetowej	Nr działania	Nr poddziałania (jeśli dotyczy)	Nr CT	Nr PI
2 Kadry dla gospodarki	2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej	ND	10	10.i
2 Kadry dla gospodarki	2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów	2.2.1 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe	10	10.i
2 Kadry dla gospodarki	2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów	2.2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty ZIT bis Elbląg	10	10.i
2 Kadry dla gospodarki	2.3 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych	2.3.1 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych z grup defaworyzowanych	10	10.iii
2 Kadry dla gospodarki	2.3 Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych	2.3.2 Rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych osób dorosłych	10	10.iv
2 Kadry dla gospodarki	2.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego	2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego - projekty konkursowe	10	10.iv
2 Kadry dla gospodarki	2.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego	2.4.2 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego - projekty ZIT bis Elbląg	10	10.iv

**Załącznik 1**  
**Tabela transpozycji PI**  
**na działania w osi priorytetowej 3 Cyfrowy Region**

Nazwa i nr osi priorytetowej	Nr działania	Nr poddziałania (jeśli dotyczy)	Nr CT	Nr PI
3 Cyfrowy Region	3.1	n/d	2	2c
3 Cyfrowy Region	3.2	n/d	2	2c

## VI. Załączniki

Załącznik 1 – Tabela transpozycji PI na działania/ poddziałania w osi priorytetowej Efektywność energetyczna;

Nazwa i nr osi priorytetowej	Nr działania	Nr poddziałania (jeśli dotyczy)	Nr CT	Nr PI
4.Efektywność energetyczna	4.1. Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych	nd	4	4a
	4.2. Efektywność energetyczna i wykorzystanie OZE w MŚP	nd		4b
	4.3 Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków	4.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych		4c
		4.3.2 Efektywność energetyczna w budynkach mieszkalnych		
	4.4 Zrównoważony transport miejski	4.4.1 Ekomobilny MOF (ZIT Olsztyna)	4	4e
		4.4.2 Poprawa mobilności miejskiej w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis		
		4.4.3 Poprawa mobilności miejskiej w miejskim obszarze funkcjonalnym Ełku – ZIT bis		
		4.4.4 infrastruktura transportu publicznego (Niskoemisyjny transport miejski)		
	4.5 Wysokosprawne wytwarzanie energii	nd	4	4g

## VI. Załączniki

### Załącznik 1 Tabela transpozycji PI na działania/ poddziałania w poszczególnych osiach priorytetowych

Nazwa i nr osi priorytetowej	Nr działania	Nr poddziałania (jeśli dotyczy)	Nr CT	Nr PI
5. Środowisko przyrodnicze	5.1. Gospodarka odpadowa	n/d	6	6a
	5.2. Gospodarka wodno - ściekowa	n/d		6b
	5.3 Ochrona różnorodności biologicznej	n/d		6d
	5.4. Zapobieganie i zarządzanie ryzykiem	5.4.1 Bezpieczeństwo Warmii i Mazur	5	5b
		5.4.2 Bezpieczny MOF		

## VI. Załączniki

### Załącznik 1 – Tabela transpozycji PI na działania/ poddziałania w osi priorytetowej Kultura i dziedzictwo.

Nazwa i nr osi priorytetowej	Nr działania	Nr poddziałania (jeśli dotyczy)	Nr CT	Nr PI
6. Kultura i dziedzictwo	6.1	6.1.1	6	6c
		6.1.2	6	6c
		6.1.3	6	6c
	6.2	6.2.1	6	6c
		6.2.2	6	6c
		6.2.3	6	6c

**Załącznik 1 do SZOOP**  
**Tabela transpozycji PI na działania/ poddziałania**  
**w osi priorytetowej 7. Infrastruktura transportowa**

Nazwa i nr osi priorytetowej	Nr działania	Nr poddziałania (jeśli dotyczy)	Nr CT	Nr PI
Oś 7. Infrastruktura transportowa	7.1 Infrastruktura drogowa o znaczeniu regionalnym		7	7b
	7.2 Infrastruktura drogowa w miejskich obszarach funkcjonalnych	7.2.1 Mobilny MOF – ZIT Olsztyna	7	7b
		7.2.2 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga – ZIT bis	7	7b
		7.2.3 Infrastruktura drogowa w miejskim obszarze funkcjonalnym Elku – ZIT bis	7	7b
	7.3 Infrastruktura kolejowa		7	7d



**Załącznik nr 1**

**Tabela transpozycji PI na działania w osi priorytetowej Obszary wymagające rewitalizacji**

Nazwa i nr osi priorytetowej	Nr działania	Nr poddziałania (jeśli dotyczy)	Nr CT	Nr PI
8. Obszary wymagające rewitalizacji	8.1 Rewitalizacja obszarów miejskich	—	9	9b
	8.2 Rewitalizacja miejskiego obszaru funkcjonalnego Elbląga – ZIT bis	—	9	9b
	8.3 Rewitalizacja miejskiego obszaru funkcjonalnego Elku – ZIT bis	—	9	9b

**Załącznik 1 do SZOOP**

**Tabela transpozycji PI na działania/ poddziałania**

**w osi priorytetowej 9. Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych**

Nazwa i nr osi priorytetowej	Nr działania	Nr poddziałania (jeśli dotyczy)	Nr CT	Nr PI
Oś 9. Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych	9.1 Infrastruktura ochrony zdrowia	9.1.1 Rozwój specjalistycznych usług medycznych	9	9a
		9.1.2 Infrastruktura ochrony zdrowia w miejskim obszarze funkcjonalnym Elbląga - ZIT bis	9	9a
	9.2 Infrastruktura socjalna	Nie dotyczy	9	9a
	9.3 Infrastruktura edukacyjna	9.3.1 Infrastruktura kształcenia zawodowego	10	10a
		9.3.2 Infrastruktura dydaktyczna szkół wyższych	10	10a
		9.3.3 Instytucje popularyzujące naukę i innowacje	10	10a
		9.3.4 Infrastruktura edukacji ogólnokształcącej	10	10a
		9.3.5 Infrastruktura edukacji przedszkolnej	10	10a

## VI. Załączniki

---

### Załącznik 1 - Tabela transpozycji PI na działania/poddziałania w osi priorytetowej 10 Regionalny rynek pracy

Nazwa i nr osi priorytetowej	Nr działania	Nr poddziałania (jeśli dotyczy)	Nr CT	Nr PI
<b>10 Regionalny rynek pracy</b>	10.1	n/d	8	8i
	10.2	n/d	8	8i
	10.3	n/d	8	8iii
	10.4	n/d	8	8iv
	10.5	n/d	8	8v
	10.6	n/d	8	8v
	10.7	n/d	8	8vi

## VI. Załączniki

### Załącznik 1 - Tabela transpozycji PI na działania/ poddziałania w osi priorytetowej 11- Włączenie społeczne

Nazwa i nr osi priorytetowej	Nr działania	Nr poddziałania (jeśli dotyczy)	Nr CT	Nr PI
<b>Oś priorytetowa 11 – Włączenie społeczne</b>	Działanie 11.1	Poddziałanie 11.1.1	Cel tematyczny 9	Priorytet inwestycyjny 9i
		Poddziałanie 11.1.2		
		Poddziałanie 11.1.3		
	Działanie 11.2	Poddziałanie 11.2.1		Priorytet inwestycyjny 9iv
		Poddziałanie 11.2.2		
		Poddziałanie 11.2.3		
		Poddziałanie 11.2.4		
		Poddziałanie 11.2.5		
	Działanie 11.3	Poddziałanie 11.3.1		Priorytet inwestycyjny 9v
		Poddziałanie 11.3.2		

**OŚ PRIORYTETOWA 12 : POMOC TECHNICZNA****2. Cele szczegółowe osi priorytetowej i krótki opis**

Głównym zadaniem 12 Osi priorytetowej - Pomoc techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 jest zapewnienie wsparcia procesu zarządzania, wdrażania, informacji i promocji, ewaluacji oraz zapewnienie ciągłości programowania na kolejny okres programowania w Unii Europejskiej.

Powyższe zostanie osiągnięte poprzez realizację czterech celów szczegółowych:

1. „Zapewnienie niezbędnych zasobów ludzkich oraz warunków gwarantujących sprawne działanie instytucji”;
2. „Zapewnienie wsparcia procesu realizacji RPO WiM 2014-2020, programowania na okres po 2020 oraz zamykania pomocy w ramach RPO WiM 2007-2013, a także komponentu regionalnego PO KL”;
3. „Wzrost potencjału beneficjentów ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru terytorialnego RPO WiM 2014-2020”;
4. „Skuteczna i efektywna informacja i promocja funduszy europejskich”.

Osiągnięcie powyższych celów powinno przynieść następujące rezultaty:

1. Sprawne działanie instytucji zaangażowanych w realizację RPO WiM 2014-2020;
2. Sprawna realizacja RPO WiM 2014-2020 i procesu programowania na okres po 2020 r.;
3. Dobry potencjał beneficjentów do realizacji projektów z RPO WiM 2014-2020;
4. Rozpowszechnienie wiedzy nt. pozyskiwania środków w ramach RPO WiM 2014-2020 oraz efektów wdrażania programu i polityki spójności.

3. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem
	Europejski Fundusz Społeczny	67 014 179
4. Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego, Departament Polityki Regionalnej	
5. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
6. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
7. Instytucja odpowiedzialna za przekazywanie dofinansowania na rzecz beneficjentów	Bank Gospodarstwa Krajowego i/lub Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego (jeśli dotyczy)	

**DZIAŁANIE 12.1 WSPARCIE PROCESU PRZYGOTOWANIA, WDRAŻANIA, MONITOROWANIA I KONTROLI**

NR I NAZWA DZIAŁANIA	DZIAŁANIE 12.1 WSPARCIE PROCESU PRZYGOTOWANIA, WDRAŻANIA, MONITOROWANIA I KONTROLI
NR I NAZWA PODDZIAŁANIA (jeżeli dotyczy)	Nie dotyczy
8. Nr i nazwa celu tematycznego	Nie dotyczy
9. Nr i nazwa priorytetu inwestycyjnego	Nie dotyczy

<p><b>10.</b> Cel/e szczegółowy/e</p>	<p>Celami Działania są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zapewnienie i utrzymanie na odpowiednim poziomie zasobów ludzkich niezbędnych w procesie realizacji RPO WiM 2014-2020 oraz wykonujących zadania związane z przygotowaniem nowej perspektywy finansowej po 2020 r. oraz zamykaniem pomocy w ramach RPO WiM 2007-2013, a także komponentu regionalnego PO KL;</li> <li>2. zapewnienie pracownikom jw. odpowiednich warunków do realizacji ich zadań m.in. poprzez: zabezpieczenie przestrzeni biurowej, wyposażenia, zakupu sprzętu informatycznego i oprogramowania, niezbędnych materiałów biurowych celem ułatwienia i usprawnienia pracy;</li> <li>3. zapewnienie pracownikom jw. stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach kształcenia;</li> <li>4. wsparcie procesów realizacji RPO WiM 2014-2020, programowania na okres po 2020 r. oraz zamykania pomocy w ramach RPO WiM 2007-2013, a także komponentu regionalnego PO KL.</li> </ol> <p>Osiągnięcie powyższych celów powinno przynieść następujące rezultaty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sprawne działanie instytucji zaangażowanych w realizację RPO WiM 2014-2020;</li> <li>2. sprawna realizacja RPO WiM 2014-2020 i procesu programowania na okres po 2020 r.,</li> </ol> <p>Ponadto realizacja Działania 12.1 zapewni płynne przejście pomiędzy perspektywą 2007-2013, perspektywą 2014-2020 oraz perspektywą finansową po 2020 r. W związku z powyższym obejmuje swoim zakresem trzy wspomniane perspektywy (zgodnie z zapisami rozporządzenia ogólnego) pod warunkiem zapewnienia odpowiedniej demarkacji oraz uwzględnienia zasad kwalifikowalności.</p>
<p><b>11.</b> Lista wskaźników rezultatu</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności;</li> <li>2. Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE;</li> <li>3. Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy); Ponadto dodatkowy wskaźnik rezultatu tylko dla IP Przedsiębiorczość<sup>6</sup>:</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów.</li> </ol>

<sup>6</sup> Wydatek IP Przedsiębiorczość (zapłata za usługę realizacji części osi) będzie stanowił koszt Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020, wyłącznie w ramach Działania 12.1. Powierzone zadania związane będą z przygotowaniem, wdrażaniem, naborem i oceną projektów, monitorowaniem i kontrolą oraz dodatkowo z informacją i promocją.

<p><b>12.</b> Lista wskaźników produktu</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej;</li> <li>2. Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy;</li> <li>3. Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji;</li> <li>4. Liczba posiedzeń sieci tematycznych, grup roboczych, komitetów oraz innych ciał angażujących partnerów;</li> <li>5. Liczba opracowanych ekspertyz;</li> <li>6. Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów;</li> <li>7. Liczba projektów objętych wsparciem.</li> </ol> <p>Ponadto dodatkowe wskaźniki produktu tylko dla IP Przedsiębiorczość<sup>7</sup>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów;</li> <li>2. Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów;</li> <li>3. Liczba posiedzeń sieci tematycznych, grup roboczych, komitetów oraz innych ciał angażujących partnerów;</li> <li>4. Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego;</li> <li>5. Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu;</li> <li>6. Liczba materiałów informacyjnych lub promocyjnych wydanych w formie elektronicznej.</li> </ol>
---	---

<sup>7</sup> Wydatek IP Przedsiębiorczość (zapłata za usługę realizacji części osi) będzie stanowił koszt Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020, wyłącznie w ramach Działania 12.1. Powierzone zadania związane będą z przygotowaniem, wdrażaniem, naborem i oceną projektów, monitorowaniem i kontrolą oraz dodatkowo z informacją i promocją.

<p><b>13. Typy projektów</b></p>	<p>Przewiduje się realizację projektów dotyczących w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. finansowania zatrudnienia pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie RPO WiM 2014-2020 zajmujących się m. in. przygotowaniem, zarządzaniem, wyborem projektów, wdrażaniem, certyfikacją, monitorowaniem, ewaluacją, informacją i promocją, rozpatrywaniem skarg, koordynacją oraz kontrolą i audytem oraz zamykaniem pomocy w ramach RPO WiM 2007-2013, a także komponentu regionalnego PO KL i przygotowujących przyszły okres programowania po 2020 r.;</li> <li>2. finansowania kosztów organizacyjnych, technicznych i administracyjnych w tym m.in.:       <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapewnienie i utrzymanie odpowiedniej przestrzeni biurowej, magazynowej i archiwum,</li> <li>– zakup wyposażenia biurowego, mebli, sprzętu komputerowego, materiałów biurowych i eksploatacyjnych itp.;</li> <li>– wydatki związane z przechowywaniem oraz archiwizacją dokumentów;</li> </ul> </li> <li>3. szkoleń specjalistycznych odpowiadających na potrzeby identyfikowane na różnym poziomie wdrażania i realizacji RPO WiM 2014-2020 oraz zamykania pomocy w ramach RPO WiM 2007-2013, a także komponentu regionalnego PO KL i przyszłej perspektywy finansowej;</li> <li>4. szkoleń indywidualnych na podstawie planów szkoleń instytucji zaangażowanych w realizację RPO WiM 2014-2020, studiów I, II, III stopnia, studiów podyplomowych, seminariów, wyjazdów studyjnych i kursów językowych oraz innych form podnoszenia kwalifikacji;</li> <li>5. finansowania szkoleń ekspertów uczestniczących w procesie wyboru projektów;</li> <li>6. kompleksowej organizacji spotkań, konferencji, seminariów;</li> <li>7. wsparcia procesów realizacji RPO WiM 2014-2020 (np. wybór projektów w tym finansowanie wynagrodzeń ekspertów uczestniczących w procesie oceny i wyboru projektów) i programowania na okres po 2020 r. oraz zamykania pomocy w ramach RPO WiM 2007-2013, a także komponentu regionalnego PO KL;</li> <li>8. wsparcia eksperckiego i prawnego na potrzeby realizacji RPO WiM 2014-2020 i programowania na okres po 2020 r. oraz zamykania pomocy w ramach RPO WiM 2007-2013 i komponentu regionalnego PO KL;</li> <li>9. przygotowania analiz, badań, ocen, sprawozdań w celu opracowania optymalnego systemu wdrażania i zarządzania RPO;</li> <li>10. finansowania narzędzi informatycznych na potrzeby instytucji horyzontalnych i otoczenia Umowy Partnerstwa/wdrażania RPO WiM 2014-2020;</li> <li>11. finansowania lokalnego systemu informatycznego służącego wdrażaniu RPO WiM 2014-2020;</li> <li>12. wsparcia funkcjonowania komitetów, grup (w tym grupy Sterującej Ewaluacją RPO WiM 2014-2020) i zespołów roboczych oraz innych ciał dialogu społecznego funkcjonujących na potrzeby RPO WiM 2014-2020;</li> <li>13. monitoringu i aktualizacji regionalnej strategii inteligentnych specjalizacji, obejmujące m.in.:       <ul style="list-style-type: none"> <li>– proces przedsiębiorczego odkrywania, angażujący regionalne instytucje zarządzającą i pośredniczącą, oraz zainteresowane podmioty, w tym: uniwersytety i inne instytucje szkolnictwa wyższego, przedsiębiorców, oraz partnerów społecznych;</li> <li>– stopę zwrotu z inwestycji w zakresie strategii inteligentnych specjalizacji, obliczaną dla EFRR i EFS;</li> </ul> </li> <li>14. finansowania wsparcia przygotowania projektów „typu project pipeline”, generowanie wysokiej jakości projektów oraz wsparcia na etapie ich przygotowania i realizacji;</li> <li>15. finansowania kosztu wdrażania części osi I Inteligentna gospodarka przez IP Przedsiębiorczość;</li> <li>16. wsparcia inkubowania, przygotowania i realizacji innowacyjnych projektów dla CT 1;</li> <li>17. wsparcia procesu zamknięcia pomocy w ramach RPO WiM 2007-2013 i komponentu regionalnego PO KL oraz programowania po roku 2020.</li> </ol> <p>W ramach wyżej wymienionych typów projektów możliwe jest ponoszenie wydatków zgodnie z <i>Wytocznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020.</i></p>
----------------------------------	---



<b>14.</b> Kody dotyczące wymiaru zakresu interwencji	121
<b>15.</b> Typy beneficjenta	1. Instytucja Zarządzająca; 2. Instytucje Pośredniczące (oprócz IP Przedsiębiorczość); 3. Jednostka programująca na kolejny okres programowania; 4. Jednostki samorządu terytorialnego w strukturach, których zostały utworzone biura ZIT <sup>8</sup> (bis).
<b>16.</b> Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia (jeśli dotyczy)	Pracownicy wymienionych instytucji, beneficjenci, osoby zaangażowane w pracę KM, eksperci w tym m.in.: uczestniczący w procesie oceny i wyboru projektów, uczestnicy grup i zespołów roboczych, spotkań, konferencji, seminariów, IP Przedsiębiorczość.
<b>17.</b> Alokacja ogółem (EUR), w tym alokacja UE (EUR)	58 014 179 EUR
<b>18.</b> Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach RPO WiM 2014-2020 lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Oś 12 Pomoc techniczna RPO WiM 2014-2020 jest komplementarna z POPT na lata 2014-2020 oraz osiami pomocy technicznej krajowych programów operacyjnych. W celu zapewnienia komplementarności pomiędzy komponentami pomocy technicznej a programem horyzontalnym POPT 2014-2020 m.in. stosowane są odpowiednie wytyczne. Koordynacja wsparcia pomiędzy poszczególnymi PO zapewniona będzie także dzięki funkcjonowaniu grupy sterującej ds. pomocy technicznej, powołanej przez Instytucję Koordynującą Pomoc Techniczną. Szczegółowe zasady dotyczące demarkacji pomiędzy osią Pomoc techniczna RPO WiM 2014-2020 a osiami pomocy technicznej w innych programach operacyjnych opisuje Załącznik nr 2 do Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (linia demarkacyjna).
<b>19.</b> Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
<b>20.</b> Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów <sup>8</sup>	Tryb pozakonkursowy. Wnioskodawca w zakresie Pomocy technicznej składa do IZ wnioski o dofinansowanie projektu, zgodnie ze swoim uprawnieniem do aplikowania w ramach poszczególnych Działań. Wniosek zawiera opis planowanych działań i wydatków z nimi związanych na cały okres realizacji projektu. Projekt jest weryfikowany pod względem spełniania warunków formalnych, a następnie podlega ocenie formalnej i merytorycznej (zgodnie z kryteriami wyboru projektów wraz z warunkami formalnymi zawartymi w załączniku nr 2) dokonywanej przez pracowników IZ RPO WiM 2014-2020 w ramach osi priorytetowej Pomoc techniczna, za realizację której odpowiada Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała/umowa o dofinansowaniu projektu jest podejmowana/zawierana przez IZ RPO WiM.
<b>21.</b> Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
<b>22.</b> Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
<b>23.</b> Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Nie dotyczy
<b>24.</b> Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy

<sup>8</sup> Tryb konkursowy, pozakonkursowy i np. zasady wyboru projektów zintegrowanych

<b>25.</b> Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Nie dotyczy
<b>26.</b> Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Nie dotyczy
<b>27.</b> Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	85%
<b>28.</b> Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	85%
<b>29.</b> Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowanych	15%
<b>30.</b> Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
<b>31.</b> Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
<b>32.</b> Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
<b>33.</b> Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy
<b>34.</b> Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
<b>35.</b> Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

#### DZIAŁANIE 12.2 DZIAŁANIA W ZAKRESIE EWALUACJI I BADAŃ

<b>NR I NAZWA DZIAŁANIA</b>	<b>DZIAŁANIE 12.2 DZIAŁANIA W ZAKRESIE EWALUACJI I BADAŃ</b>
-----------------------------	--

<b>NR I NAZWA PODDZIAŁANIA</b> (jeżeli dotyczy)	Nie dotyczy
<b>1.</b> Nr i nazwa celu tematycznego	Nie dotyczy
<b>2.</b> Nr i nazwa priorytetu inwestycyjnego	Nie dotyczy
<b>3.</b> Cel/e szczegółowy/e	Celem Działania jest zapewnienie wsparcia procesu realizacji RPO WiM 2014-2020 i programowania na okres po 2020 r. w zakresie ewaluacji i badań. Osiągnięcie powyższego celu przyczyni się do sprawnej realizacji RPO WiM 2014-2020 i programowania po 2020 r. Działanie to zapewnia przeprowadzenie ewaluacji i badań na potrzeby programu na każdym etapie jego realizacji. Zakłada się przeprowadzenie następujących typów ewaluacji: bieżąca, ex post - po zakończeniu programu oraz ewaluacji ex ante przyszłej perspektywy finansowej.
<b>4.</b> Lista wskaźników rezultatu	1. Odsetek wdrożonych rekomendacji operacyjnych.
<b>5.</b> Lista wskaźników produktu	1. Liczba przeprowadzonych ewaluacji; 2. Liczba opracowanych ekspertyz.
<b>6.</b> Typy projektów	Przewiduje się realizację projektów dotyczących w szczególności: 1. finansowania ewaluacji na potrzeby realizacji RPO WiM 2014-2020 i programowania na okres po 2020 r. np.: – dostarczanie wsparcia eksperckiego IZ w zakresie przygotowania i przeprowadzenia ewaluacji oraz wykorzystania jej wyników; – przeprowadzenie ewaluacji programu, osi priorytetowych, działań, projektów w trakcie realizacji RPO WiM 2014-2020 oraz po jego zakończeniu; – przeprowadzenie ewaluacji ex ante przyszłej perspektywy finansowej; 2. finansowania ewaluacji regionalnej strategii inteligentnych specjalizacji; 3. zakupu ekspertyz, ocen, analiz, studiów, opracowań, badań i koncepcji na potrzeby oceny dokumentów strategicznych i operacyjnych związanych z RPO WiM 2014-2020 i kolejnej perspektywy finansowej UE po 2020 r. W ramach wyżej wymienionych typów projektów możliwe jest ponoszenie wydatków zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020</i> .
<b>7.</b> Kody dotyczące wymiaru zakresu interwencji	122
<b>8.</b> Typy beneficjenta	1. Instytucja Zarządzająca.
<b>9.</b> Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia (jeśli dotyczy)	Instytucje systemu wdrażania RPO WiM 2014-2020.
<b>10.</b> Alokacja ogółem (EUR), w tym alokacja UE (EUR)	4 000 000 EUR
<b>11.</b> Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach RPO WiM 2014-2020 lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Oś 12 Pomoc techniczna RPO WiM 2014-2020 jest komplementarna z POPT na lata 2014-2020 oraz osiami pomocy technicznej krajowych programów operacyjnych. W celu zapewnienia komplementarności pomiędzy komponentami pomocy technicznej a programem horyzontalnym POPT 2014-2020 m.in. stosowane są odpowiednie wytyczne. Koordynacja wsparcia pomiędzy poszczególnymi PO zapewniona będzie także dzięki funkcjonowaniu grupy sterującej ds. pomocy technicznej, powołanej przez Instytucję Koordynującą Pomoc Techniczną. Szczegółowe zasady dotyczące demarkacji pomiędzy osią Pomoc techniczna RPO WiM 2014-2020 a osiami pomocy technicznej w innych programach operacyjnych opisuje Załącznik nr 2 do Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (linia demarkacyjna).

<b>12.</b> Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
<b>13.</b> Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów <sup>9</sup>	Tryb pozakonkursowy. Wnioskodawca w zakresie Pomocy technicznej składa do IZ wnioski o dofinansowanie projektu, zgodnie ze swoim uprawnieniem do aplikowania w ramach poszczególnych Działań. Wniosek zawiera opis planowanych działań i wydatków z nimi związanych na cały okres realizacji projektu. Projekt jest weryfikowany pod względem spełniania warunków formalnych, a następnie podlega ocenie formalnej i merytorycznej (zgodnie z kryteriami wyboru projektów wraz z warunkami formalnymi zawartymi w załączniku nr 2) dokonywanej przez pracowników IZ RPO WiM 2014-2020 w ramach osi priorytetowej Pomoc techniczna, za realizację której odpowiada Departament Polityki Regionalnej (Biuro Budżetu) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała/umowa o dofinansowaniu projektu jest podejmowana/zawierana przez IZ RPO WiM.
<b>14.</b> Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
<b>15.</b> Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
<b>16.</b> Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowanych	Nie dotyczy
<b>17.</b> Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
<b>18.</b> Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Nie dotyczy
<b>19.</b> Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Nie dotyczy
<b>20.</b> Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	85%

<sup>9</sup> Tryb konkursowy, pozakonkursowy i np. zasady wyboru projektów zintegrowanych

<b>21.</b> Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)	85%
<b>22.</b> Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowanych	15%
<b>23.</b> Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
<b>24.</b> Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
<b>25.</b> Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy
<b>26.</b> Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy
<b>27.</b> Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Nie dotyczy
<b>28.</b> Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Nie dotyczy

#### **DZIAŁANIE 12.3 DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE**

<b>NR I NAZWA DZIAŁANIA</b>	<b>DZIAŁANIE 12.3 DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE</b>
<b>NR I NAZWA PODDZIAŁANIA</b> (jeżeli dotyczy)	Nie dotyczy
<b>1.</b> Nr i nazwa celu tematycznego	Nie dotyczy
<b>2.</b> Nr i nazwa priorytetu inwestycyjnego	Nie dotyczy

<p><b>3.</b> Cel/e szczegółowy/e</p>	<p>Celem Działania jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zapewnienie spójnej i skutecznej informacji i promocji funduszy europejskich, a także promocji i informacji o RPO WiM 2014-2020 oraz o perspektywie finansowej po 2020 r.;</li> <li>2. wzrost potencjału beneficjentów ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru terytorialnego RPO WiM 2014-2020.</li> </ol> <p>Osiągnięcie powyższych celów powinno przynieść następujące rezultaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpowszechnienie wiedzy na temat pozyskiwania środków w ramach RPO WiM 2014-2020 oraz efektów wdrażania programu i polityki spójności;</li> <li>- zapewnienie dobrego potencjału beneficjentów do realizacji projektów z RPO WiM 2014-2020.</li> </ul> <p>Z punktu widzenia RPO WiM 2014-2020 szczególnie istotne będzie informowanie o możliwościach pozyskania funduszy (konferencje, spotkania, akcje medialne o szerokim zasięgu, szkolenia). W przedmiotowym zakresie uwzględniono wykorzystanie różnych kanałów komunikacji. Działanie przewiduje również finansowanie zadań związanych z zamykaniem pomocy w ramach RPO WiM 2007-2013 i komponentu regionalnego PO KL. Zakładanym efektem podejmowanych działań powinna być wysoka jakość składanych do dofinansowania projektów, wynikająca z wysokiego poziomu wykorzystania przez beneficjentów i potencjalnych beneficjentów oficjalnych źródeł informacji Programu.</p>
<p><b>4.</b> Lista wskaźników rezultatu</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów.</li> </ol>
<p><b>5.</b> Lista wskaźników produktu</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów;</li> <li>2. Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów;</li> <li>3. Liczba posiedzeń sieci tematycznych, grup roboczych, komitetów oraz innych ciał angażujących partnerów;</li> <li>4. Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego;</li> <li>5. Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu;</li> <li>6. Liczba materiałów informacyjnych lub promocyjnych wydanych w formie elektronicznej.</li> </ol>

<p><b>6. Typy projektów</b></p>	<p>Przewiduje się realizację projektów dotyczących w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. działań informacyjnych, promujących możliwości finansowania i realizowania strategii oraz przedstawiające osiągnięcia polityki spójności i RPO WiM 2014-2020, w tym promujących uruchomienie RPO WiM 2014-2020,</li> <li>2. działań informacyjnych podejmowanych na podstawie strategii komunikacji RPO WiM 2014-2020, zgodnie z art. 116 Rozporządzenia PE i rady nr 1303/2013 (np. informowanie o naborach, wybranych obszarach wsparcia RPO WiM 2014-2020);</li> <li>3. budowy, modyfikacji, rozwoju i utrzymania portali i stron internetowych i mediów społecznościowych dotyczących RPO WiM 2014-2020 i przyszłego okresu programowania;</li> <li>4. utrzymania stron www oraz zakup domen;</li> <li>5. promocji portali i stron internetowych, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w mediach społecznościowych;</li> <li>6. finansowania kampanii informacyjno – promocyjnych w mediach na temat Programu i przyszłego okresu programowania;</li> <li>7. finansowania kompleksowej organizacji spotkań, konferencji, seminariów;</li> <li>8. wydatków związanych z funkcjonowaniem regionalnej informacyjnej grupy roboczej ds. koordynacji działań informacyjnych i promocyjnych;</li> <li>9. finansowania szkoleń specjalistycznych odpowiadających potrzebom beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WiM 2014-2020;</li> <li>10. działania szkoleniowe i edukacyjne z tematów horyzontalnych m.in. zamówień publicznych (w tym zielonych zamówień publicznych), procesu inwestycyjnego, pomocy publicznej, OOS, inżynierii finansowej, partnerstwa publiczno-prywatnego, planowania przestrzennego, rewitalizacji;</li> <li>11. wydatków związanych z opracowaniem i aktualizacją m.in. planów działań informacyjnych i promocyjnych oraz Strategii komunikacji RPO WiM 2014-2020;</li> <li>12. zakupu, opracowania, druku, powielania i dystrybucji publikacji programowych oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych związanych z RPO WiM 2014-2020 i przyszłym okresem programowania;</li> <li>13. uruchomienia i utrzymanie infolinii i serwisów informacyjnych;</li> <li>14. działań mających na celu wsparcie działań informacyjno – promocyjnych, takich jak np. doradztwo, ocena działań informacyjno – promocyjnych oraz badań opinii publicznej;</li> <li>15. udziału i realizacji programów, audycji telewizyjnych i radiowych, publikacje prasowe, konferencje prasowe itp.;</li> <li>16. wydatków dotyczących ogłoszeń oraz publikacji w mediach prasowych i elektronicznych;</li> <li>17. wydatków związanych z organizacją i obsługą akcji i imprez promocyjnych;</li> <li>18. dyfuzji najlepszych praktyk i doświadczeń w zakresie usprawnienia procesu przygotowania, zarządzania i wdrażania projektów, w tym działania twinningowe umożliwiające wymianę doświadczeń z ekspertami zagranicznymi.</li> </ol> <p>W ramach wyżej wymienionych typów projektów możliwe jest ponoszenie wydatków zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020.</i></p>
<p><b>7. Kody dotyczące wymiaru zakresu interwencji</b></p>	<p>123</p>
<p><b>8. Typy beneficjenta</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instytucja Zarządzająca;</li> <li>2. Instytucje Pośredniczące (oprócz IP Przedsiębiorczość);</li> <li>3. Jednostka programująca na kolejny okres programowania.</li> </ol>
<p><b>9. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia (jeśli dotyczy)</b></p>	<p>Beneficjenci i potencjalni beneficjenci RPO WiM 2014-2020, członkowie grup i zespołów roboczych, spotkań, konferencji, seminariów.</p>
<p><b>10. Alokacja ogółem (EUR), w tym alokacja UE (EUR)</b></p>	<p>5 000 000 EUR</p>

<p><b>11.</b> Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach RPO WiM 2014-2020 lub z innymi PO (jeśli dotyczy)</p>	<p>Oś 12 Pomoc techniczna RPO WiM 2014-2020 jest komplementarna z POPT na lata 2014-2020 oraz osiami pomocy technicznej krajowych programów operacyjnych. W celu zapewnienia komplementarności pomiędzy komponentami pomocy technicznej a programem horyzontalnym POPT 2014-2020 m.in. stosowane są odpowiednie wytyczne. Koordynacja wsparcia pomiędzy poszczególnymi PO zapewniona będzie także dzięki funkcjonowaniu grupy sterującej ds. pomocy technicznej, powołanej przez Instytucję Koordynującą Pomoc Techniczną. Szczegółowe zasady dotyczące demarkacji pomiędzy osią Pomoc techniczna RPO WiM 2014-2020 a osiami pomocy technicznej w innych programach operacyjnych opisuje Załącznik nr 2 do Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (linia demarkacyjna).</p>
<p><b>12.</b> Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>13.</b> Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów<sup>10</sup></p>	<p>Tryb pozakonkursowy.</p> <p>Wnioskodawca w zakresie Pomocy technicznej składa do IZ wnioski o dofinansowanie projektu, zgodnie ze swoim uprawnieniem do aplikowania w ramach poszczególnych Działań. Wniosek zawiera opis planowanych działań i wydatków z nimi związanych na cały okres realizacji projektu. Projekt jest weryfikowany pod względem spełniania warunków formalnych, a następnie podlega ocenie formalnej i merytorycznej (zgodnie z kryteriami wyboru projektów wraz z warunkami formalnymi zawartymi w załączniku nr 2) dokonywanej przez pracowników IZ RPO WiM 2014-2020 w ramach osi priorytetowej Pomoc techniczna, za realizację której odpowiada Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Uchwała/umowa o dofinansowaniu projektu jest podejmowana/zawierana przez IZ RPO WiM.</p>
<p><b>14.</b> Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>15.</b> Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>16.</b> Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowanych</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>17.</b> Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>18.</b> Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>19.</b> Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)</p>	<p>Nie dotyczy</p>

<sup>10</sup> Tryb konkursowy, pozakonkursowy i np. zasady wyboru projektów zintegrowanych



<p><b>20.</b> Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)</p>	<p>85%</p>
<p><b>21.</b> Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)</p>	<p>85%</p>
<p><b>22.</b> Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowanych</p>	<p>15%</p>
<p><b>23.</b> Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>24.</b> Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>25.</b> Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>26.</b> Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>27.</b> Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p><b>28.</b> Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych</p>	<p>Nie dotyczy</p>