



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

## REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Lubuska Agencja Pracy”, nr projektu: **POWR.01.02.01-08-0031/18** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 1. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez: **Grupę Profesja sp. z o. o.**

### §1

#### Informacja o projekcie

1. **Projekt „Lubuska Agencja Pracy”, nr projektu POWR.01.02.01-08-0031/18 realizowany jest przez Grupę Profesja sp. z o. o., ul. Sieradzka 4c, 60- 163 Poznań, w ramach działania: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, poddziałania: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego programu operacyjnego wiedza edukacja rozwój.**
2. Biuro projektu mieści się w Zielonej Górze przy **ul. Św. Jadwigi 1 pokój 204**
3. Okres realizacji projektu: od 01.01.2019 do: 31.12.2019
4. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
  - **Projekt** - projekt „Lubuska Agencja Pracy”
  - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
  - **Uczestnik/Uczestniczka (UP)**- osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
  - **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
  - **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytucznych;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
  - **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
  - **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
  - **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej szkolenie;
  - **Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
  - **Indywidualny Plan Działania (IPD)**- Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo poprzedzone będzie identyfikacją potrzeb uczestnika poprzez opracowanie lub aktualizację IPD. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Będzie opracowywane wspólnie z uczestnikiem i uwzględniać będzie indywidualne potrzeby lub/ i możliwości.
  - **JobCoach**- czyli moderator drogi zawodowej, jest to metoda wprowadzania osób na rynek pracy i utrwalania tych osób na rynku pracy. Celem JobCoach`a jest wzmocnienie zajęć szkoleniowych, wsparcie i dodatkowe podniesienie samooceny, utrwalenie pozytywnego wzorca osobowego, nastawienie do działania, stażu, pracy. JobCoach dzięki pozyskanym w trakcie spotkań z uczestnikami informacjom ma wpływ na szybkość dostosowania się przez podopiecznego do nowych warunków pracy i na jakość świadczonej pracy oraz kontaktów interpersonalnych. JobCoach pozostaje w ramach odbywanego stażu w stałym kontakcie z każdym uczestnikiem w celu podtrzymania wypracowanych celów.
5. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia w projekcie pt. „Lubuska Agencja Pracy”, zwanym dalej Projektem.

## §2

### Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) są w wieku 15- 29;
  - b) są bierne zawodowo (pozostające bez pracy, niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, nie poszukujące aktywnie zatrudnienia)
  - c) są mieszkańcami województwa lubuskiego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- d) są osobami z niepełnosprawnością.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i dostarczenie przez uczestnika/uczestniczkę do biura Projektu formularza (ankiety) zgłoszeniowej (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):
  - a) Formularz (ankieta) zgłoszeniowa;
  - b) Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych;
  - c) Umowa uczestnictwa w projekcie
  - d) Klauzula informacyjna;
  - e) Informacja o rachunku bankowym;
  - f) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
3. Dokumenty wymienione w §2 pkt 2, a-e niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze Projektu, na stronie internetowej [www.grupaprofesja.com](http://www.grupaprofesja.com), a także przesyłane pocztą elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
4. Wypełnione przez Uczestników/ -czki dokumenty mogą być dostarczone do biura Projektu osobiście lub za pomocą poczty, kuriera, maila- formalnie potwierdzenie poprzez dostarczenie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych lub ich wysłanie.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
6. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
7. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

### §3

#### Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania uczestników/ -iczek Projektu:
  - a) zostaną rozwieszane plakaty i rozdane ulotki informacje o projekcie;
  - b) Włączenie w realizację OPS, NGO, PUP, PCPR i innych instytucji;
  - c) Media i prasa, w tym media społecznościowe i internet,
  - d) Bezpośrednie informowanie pracodawców o realizacji projektu;
  - e) Współpraca z III sektorem (min. Fundacja Aktywnej Rehabilitacji – Zielona Góra)
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie **w okresie od 01.2019r. - 05.2019r.**  
Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia rekrutacji w wypadku zgłoszenia się odpowiedniej ilości UP, bądź wydłużenia w przypadku braku zgłoszeń UP.
3. **Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.**
4. Zgłoszenia uczestników/czek, które wpłyną po terminie wskazanym w § 3. pkt. 2 rejestrowane będą na liście rezerwowej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

5. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

#### §4

##### **Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu**

1. Zgłoszenia przyjmowane będą:
    - osobiście w biurze projektu w Zielonej Górze,
    - pocztą,
    - drogą elektroniczną (e-mail- formalnie potwierdzenie poprzez dostarczenie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych lub ich wysłanie),
  2. O zakwalifikowaniu kandydata/kandydatki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
    - **I ETAP:**
      - Weryfikacja formalna zgłoszeń. Poprawne formalnie wypełnienie formularza (ankiety) zgłoszeniowej (**10 pkt.**)
    - **II ETAP: Pozytywne przejście rozmowy kwalifikacyjnej (90 pkt.) + Indywidualny Plan Działania (IPD):**
      - kompetencje poznawcze, społeczne i osobiste (**35 pkt**);
      - kompetencje pracownicze (**20 pkt**);
      - analiza predyspozycji zawodowych (**25 pkt**);
      - ocena ogólna sytuacji na rynku pracy (czas pozostawania bez pracy, sytuacja rodzinna i społeczna, stopień niepełnosprawności) (**10 pkt**);
- Uzyskanie min. 60 pkt. Oraz min. 60% w każdym z etapów kwalifikuje do udziału w projekcie- łącznie można uzyskać 100 pkt.
- Sporządzona zostanie lista rezerwowa, na której zakwalifikowanych będzie 10 osób. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
3. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/ uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.
  4. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony/a o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
  5. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie lub przy użyciu adresu e-mail.

#### §5

##### **Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
  - b) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- c) Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu;
- d) Otrzymania zaświadczenia o odbyciu: kursu i stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
- e) Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia w trakcie trwania projektu tj. dojdzie do podpisania umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum 1/2 etatu (o wartości minimum połowy minimalnego wynagrodzenia) lub umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości minimum minimalnego wynagrodzenia) lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika.

2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b) Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (minimalny poziom frekwencji to 80%).
- c) W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;**
- d) Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
- e) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- f) Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2, p.1);
- g) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
- h) W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów;
- i) Przekazania umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej, wpisu do CIDG/KRS w przypadku, gdy Uczestnik Projektu zdobędzie zatrudnienie lub założy działalność gospodarczą/spółkę.

## §6

### Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do:

- a) Udzielenia uczestnicze/-kowi Projektu wsparcie określonego §7 oraz monitorowania udzielonego wsparcia;
- b) Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu uczestnictwa w projekcie;
- c) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującą zadania merytoryczne;
- d) Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagające proces edukacyjny;
- e) Wypłacania stypendiów szkoleniowych, stypendiów stażowych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

## **§7**

### **Zakres wsparcia**

1. Program zajęć w projekcie obejmuje:
  - a) Identyfikacja potrzeb i oddalenia od rynku pracy:
    - spotkania z doradcą zawodowym (Indywidualne poradnictwo zawodowe- diagnoza potrzeb i motywacji+ IPD (3 godz.));
  - b) Diagnoza potrzeb (IPD) i wsparcie możliwości doskonalenia zawodowego:
    - Centrum doradztwa zawodowego
      - warsztaty gr. obejmujące swoim zakresem min: warsztat samopoznania, rynek pracy, zadaniowy czas pracy, prawo pracy, organizację pracy (5 dni x 6godz.x5 gr.);
    - Centrum Job coachingu Etap I
      - indywidualne spotkania (5 godz.)
  - c) Wsparcie zawodowe i pośrednictwo pracy:
    - Pośrednictwo pracy składać się będzie z:
      - 3 godz. pośrednictwa indywidualnego kojarzącego ucz. z konkretnymi pracodawcami,
      - określenie profilu zawodowego,
      - rejestracja w bazach osób poszukujących pracy,
      - analiza rynku pracy i przegląd aktualnych ofert pracy czy stażu,
      - przedstawienie ofert pracy,
      - udzielanie informacji o nowych/wolnych miejscach pracy i możliwościach jej podjęcia,
      - kontakt z potencjalnymi pracodawcami w sprawie zatrudnienia,
      - inicjowanie kontaktów z pracodawcami,
      - pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych pod konkretną ofertę pracy,
      - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej w oparciu o konkretną ofertę pracy,
      - realizacja indywidualnych planów wsparcia uwzględniających poprawę wizerunku osób niepełnosprawnych na rynku pracy;
    - kursy zawodowe;
  - d) Aktywizacja zawodowa- staż wraz z II Etapem JobCoachingu- staż zawodowy (5-mc)
    - 60 wybranych uczestników odbędzie staż zawodowy;
    - indywidualne spotkania z JobCoachem II (7 godz. w trakcie trwania stażu)

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.